

Úkoly pro praxi Grafického designu

Během praxe v subjektu GD se informujte a vypracujte níže uvedené úkoly.

1) Charakter subjektu, kde je vykonávaná praxe (zakroužkujte).

- a) propagační oddělení nějaké firmy, společnosti
- b) grafické/DTP studio, fotostudio
- c) copycentrum, tiskárna
- d) kulturní instituce
- e) jiné (dopíšte): _____

2) Právní forma podnikání (zakroužkujte):

- a) a.s.
- b) s.r.o.,
- c) v.o.s.,
- d) OSVČ,
- e) jiné (dopíšte): _____

3) Jaké jsou hlavní činnosti – produkty/služby poskytované subjektem? (Čím se zabývá?)

4) Jaká je organizace práce, pracovišť, pracovních postů v subjektu. Jaká je pracovní náplň podle postu?

5) Jakým způsobem klienti zadávají zakázky? Jak probíhá komunikace s klienty?

6) Jaké má subjekt zásady práce a jednání s klientem?

7) Jakými prostředky a způsoby probíhá reklama a propagace subjektu?

8) Vypište a podrobně popište využití počítačů a speciálního vybavení v subjektu.

9) Vypište a podrobně popište software a další programové vybavení v subjektu.

10) Napište vlastní hodnocení subjektu a výčet získaných zkušeností.

11) Zaznamenávejte svou činnost a práci v subjektu, odevzdejte ukázky vlastní práce.

(Ukládejte práci na PC, foťte, scannujte, ponechte si vzorky hotových projektů.)

Záznamy a práci v digitální podobě odevzdejte na Google disk do příslušné složky. Práci ve fyzické podobě přineste společně s deníkem praxe k nahlédnutí.

Souběžným úkolem v době konání praxe je vedení DENÍKU PRAXE. V tomto deníku vypisujete v chronologickém sledu příchod, činnost, odchod, které jste v jednotlivých dnech praxe konali, popř. poznámky a skutečnosti vázající se k činnosti subjektu GD. Ke svému zápisu připojte materiály, které reprezentují subjekt a ze kterých jste čerpali informace.

Subjekt GD ujistěte, že veškeré informace, které Vám budou sděleny, jsou považovány za důvěrné a slouží pouze ke studijním účelům, a proto nebudou nikdy nikde zveřejňovány nebo publikovány.