

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/25

zpracovaná dle zákona č. 561/2004 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.

zprávu předkládá
Mgr. Zita Štieglerová
ředitelka

V Pardubicích 6. října 2025

Obsah:

- a) Základní údaje o škole
- b) Přehled oborů vzdělání
- c) Popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) Údaje o přijímacím řízení
- e) Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
- f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků
- i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
- k) Základní údaje o hospodaření školy
- l) Poskytování informací
- m) Projednání výroční zprávy

Přílohy:

Příloha č. 1 - Profil absolventa

Příloha č. 2 - Zpravodaj č. 42 a č. 43

Příloha č. 3 - Subjekty praxe

Příloha č. 4 - Údaje o hospodaření školy

Příloha č. 5 - Projednání výroční zprávy

a) Základní údaje o škole

Název, sídlo, kontaktní údaje, dálkový přístup

Název školy	Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.
Sídlo školy	U Josefa 118, Cihelna, 530 09 Pardubice
GPS	50°03'02.8"N 15°46'11.1"E
Telefon	466 412 832, 466 413 263
E-mail, web	skola@skolagrace.cz, www.skolagrace.cz
Datová schránka	chk4484
Bankovní spojení	Česká spořitelna Pardubice 122 016 0369/0800
Právní forma	spol. s r. o.
IČO	25265741

Charakteristika školy

Typ školy	Střední odborná škola
Forma studia	čtyřleté denní pětileté dálkové
Studijní obory	65-42-M/02 Cestovní ruch 82-41-M/05 Grafický design
IZO	046 521 798
REDIZO	6000 124 68
Datum zahájení činnosti školy	1. 9. 1993
Datum zařazení do sítě škol	1. 1. 2005
Celková kapacita školy	410 žáků

Zřizovatel školy

Zřizovatel	Klub Polabiny IV. s.r.o.
Statutární zástupce	Mgr. Zita Štieglerová

Údaje o vedení školy

Ředitelka školy	Mgr. Zita Štieglerová
Zástupkyně ředitelky školy pro výchovu a vzdělávání	Ing. Lenka Středová
Zástupce ředitelky školy pro technické záležitosti	Ing. Václav Hruběš
Výchovná poradkyně	Mgr. Jana Fučíková
Metodik prevence	Mgr. Adéla Fínová

Údaje o školské radě

Datum zřízení	1. 1. 2006
Počet členů	3
Složení	Předseda: Ing. Václav Hruběš Členové: Ing. Renata Týle, Tomáš Velinský

Areál a vybavení školy

Výuka probíhá v areálu Střední školy cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o., U Josefa 118, Cihelna, 530 09 Pardubice. Budova je majetkem Magistrátu města Pardubic, se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

Areál školy tvoří dvě budovy – hlavní a vedlejší, které jsou propojené chodbou a sídlí v nich dvě střední školy. Škola se nachází v klidném prostředí sídliště Cihelna, které minulých letech prošlo rekultivací zeleně. Vstup do školy je chráněn elektronickým přístupovým systémem.

Rozložení budov a učebny

V hlavní budově se v přízemí nacházejí šatní skříňky. V prvním patře je umístěna ředitelna, kabinety zástupců ředitelky, sekretariát, účtárna, další kabinety, knihovna a komunikační a odpočinkové zóny pro učitele, žáky, rodiče a návštěvy školy. Zde najdete i učebny č. 1–8.

Ve třetím patře se nacházejí učebny č. 9–17. Z nich jsou učebny č. 10, 11, 14 a 17 PC učebny, vybavené technikou pro výuku grafických předmětů a aplikacemi Adobe CC. Učebna č. 13 slouží jako výtvarný ateliér. Kromě učeben jsou v tomto patře také spisovna, kabinet a další komunikační a odpočinkové zóny.

V prostorách spojovací chodby mezi hlavní a vedlejší budovou se nachází učebna č. 18 a grafická dílna č. 19. Ve vedlejší budově je umístěna tělocvična, kabinet, sklad a jídelna. V každém patře se nachází sociální zařízení, stejně jako u tělocvičny a jídelny.

Od září 2023 škola nově využívá externí fotoateliér, označený jako učebna č. 20. Tento prostor se nachází v profesionálním fotoateliéru Ing. Lukáše Zemana – Foto s úsměvem, v areálu VADAS, 17. listopadu 216, 530 02 Pardubice. Učebna se skládá ze samotného fotoateliéru a počítačové učebny určené ke zpracování digitálních materiálů a následnému tisku na grafické tiskárně.

Moderní vybavení pro efektivní výuku

Všechny učebny jsou vybaveny moderním školním nábytkem, keramickými školními tabulemi a prezentační technikou, jako jsou dataprojektory, interaktivní monitory, plátna a počítače.

Fotoateliér disponuje nejmodernější fototechnikou, včetně velkoplošné inkoustové fototiskárny CANON, studiových blesků a přijímačů, softboxů, reflektorů a fotoaparátů značek CANON, NIKON a FUJIFILM. Samozřejmě jsou počítače pro zpracování fotografií.

Škola má celkem čtyři učebny výpočetní techniky a jednu učebnu pro potřeby fotoateliéru, s celkovým počtem 83 počítačů. Většina učitelů má k dispozici školní počítače nebo notebooky. Veškeré počítačové vybavení je průběžně modernizováno, aby reflektovalo nejnovější trendy v IT.

Všechny učebny, kabinety učitelů a kanceláře jsou vybaveny počítači a jsou síťově propojené. Škola využívá elektronickou třídní knihu. Žáci se mohou připojit k bezdrátové počítačové síti jak během výuky, tak mimo ni. Všichni vyučující i žáci mají vlastní školní e-mailové adresy.

K dalšímu vybavení patří interaktivní monitory, kopírovací stroje, kancelářské tiskárny, velkoplošná fototiskárna CANON, grafické tiskárny OKI, 3D tiskárny Prusa, osvitová jednotka pro sítotisk a dostatek výukového softwaru.

b) Přehled oborů vzdělání

Kód oboru	Obor vzdělávání
65-42-M/02	Cestovní ruch
82-41-M/05	Grafické design

Historie a zaměření školy

Střední škola cestovního ruchu a grafického designu byla založena v roce 1993 jako dvouleté pomaturitní studium. K výrazné změně došlo v roce 1997, kdy se škola transformovala na čtyřleté denní studium pro absolventy základních škol, které je zakončeno maturitní zkouškou. V roce 2000 škola rozšířila nabídku o dálkové studium. Dalším významným milníkem byl rok 2011, kdy škola otevřela nový obor – grafický design.

Škola pracuje podle Školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro obory Cestovní ruch a Grafický design. Její pedagogicko-výchovná koncepce se zaměřuje na hlavní úkoly rozvoje současného vzdělávání. Podporuje u žáků vnitřní odpovědnost, zvědavost a iniciativnost. Cílem je vychovat absolventy s potřebnými znalostmi, dovednostmi a kompetencemi, aby po získání praxe mohli samostatně zastávat manažerská profesní místa, podnikat ve svém oboru, nebo pokračovat v dalším studiu na tuzemských i zahraničních vysokých školách.

Studijní obory a jazykové vzdělávání

Na škole jsou dva rovnocenné studijní obory: Cestovní ruch (v denní i dálkové formě) a Grafický design (v denní formě). Pro oba obory je v rámci ŠVP vypracována koncepce výuky a rozvoje školy.

Jazyková výuka a rozvoj kompetencí

Jako první povinný cizí jazyk se vyučuje angličtina. Druhý povinný cizí jazyk si žáci volí z nabídky: němčina, francouzština, ruština nebo španělština. Výuka jazyků probíhá většinou v malých skupinách. V rámci nadstandardní výuky si žák může zvolit třetí cizí jazyk z téže nabídky. Žáci mají navíc v rámci výuky cizích jazyků zařazeny hodiny s rodilými mluvčími.

Profilaci žáků napomáhá systém seminářů, které zahrnují: zeměpisný, matematický, marketing a management, výtvarný, literární, konverzaci v cizích jazycích a přípravu na mezinárodní jazykové zkoušky.

Klíčové kompetence žáků jsou dále rozvíjeny v rámci žákovských projektů, workshopů a především přípravou na mezinárodní jazykové zkoušky různých typů a úrovní, jako jsou Cambridge Exam (PET, FCE, CAE), Zertifikat Deutsch, DELE, DELF a TORFL.

Příloha č. 1 – Profil absolventa

c) Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci

Interní vyučující	37
z toho zástupce ředitelky	2
z toho na částečný úvazek	14
Externí vyučující	4
z toho na částečný úvazek	4
Celkem	41

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní
Interní vyučující	36	1
Externí vyučující	4	0

Výuka jazyků je rozšířena o výuku s rodilými mluvčími

Cizí jazyk	Počet
Anglický jazyk	4
Francouzský jazyk	1
Německý jazyk	1
Ruský jazyk	1
Španělský jazyk	1

Nepedagogičtí pracovníci školy

Pracovní zařazení	Počet
Ekonomičtí pracovníci	2
Sekretářka	1
Školník	1
Uklízečky	2

d) Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení ve školním roce 2024/25

Kód oboru	Název oboru	1. kola		Další kola		Počet přijatých celkem
		Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet přihlášených	Počet přijatých	
65-42-M/02	Cestovní ruch	257	30	0	0	30
82-41-M/05	Grafický design	107	50	0	0	50

Přestupy a nástupy

Kód oboru	Název oboru	Přestup k 1. 9. 2025	Nástup k 1. 9. 2025	Celkem
65-42-M/02	Cestovní ruch	0	0	0
82-41-M/05	Grafický design	0	0	0

K 1. září 2025 do prvního ročníku nastoupilo 80 žáků denního studia (na základě § 59 odst. 1,2 a § 66 zákona ČNR č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

e) Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací programy

Naše škola vyučuje podle vlastních Školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro obory Cestovní ruch a Grafický design. Na jejich tvorbě se podílel celý pedagogický sbor.

ŠVP Cestovní ruch

ŠVP Cestovní ruch vychází z Rámcového vzdělávacího programu (RVP) Cestovní ruch. Je realizován ve dvou formách: jako čtyřleté denní studium a pětileté dálkové studium.

Tento program je silně zaměřen na výuku cizích jazyků, která je posílena o disponibilní hodiny. Důraz je kladen i na odborné předměty a zeměpis, aby si žáci osvojili potřebné klíčové a odborné kompetence. ŠVP je pravidelně aktualizován, aby reagoval na nejnovější trendy v oboru cestovního ruchu a veškeré změny v RVP.

ŠVP Grafický design

ŠVP Grafický design vychází z RVP Grafický design a je realizován jako čtyřleté denní studium.

Program je zaměřen na výuku odborných předmětů, která probíhá v moderně vybavených odborných učebnách a ateliérech. Zde se žáci věnují malbě, kresbě, fotografii a grafické tvorbě. Předměty jsou koncipovány tak, aby žáci získali potřebné klíčové a odborné kompetence pro úspěšné uplatnění v oboru. Stejně jako u cestovního ruchu je i tento ŠVP pravidelně aktualizován, aby odpovídal nejnovějším trendům v grafickém designu a změnám v RVP.

Společné cíle a prostředí výuky

Všechny školní vzdělávací programy jsou koncipovány tak, aby žáci rozvíjeli svou digitální gramotnost a byli vedeni k vyjádření a obhajobě vlastního názoru. Vyučovací hodiny se vyznačují otevřeným, vstřícným a vlídným klimatem, což výrazně podporuje rozvoj sebevědomí žáků. Složitější situace jsou řešeny za přispění třídního učitele, výchovného poradce, metodika sociálně patologických jevů a vedení školy.

Rozvrh hodin respektuje zásady školní psychohygieny a optimálně využívá materiální i personální možnosti školy (odborné učebny, informační a komunikační technologie apod.). Rozvrh je stabilní a ke změnám dochází jen v nejnutnějších případech.

Propojení teorie s praxí a výsledky

Velmi důležitou součástí výuky jsou exkurze, workshopy, stáže, tematické zájezdy, a především propojení teorie s praxí. Žáci se účastní odborných praxí u sociálních partnerů, kde si rozvíjejí své odborné kompetence.

Součástí ŠVP jsou i přílohy, které zahrnují školní řád, provozní řád a pravidla pro konání odborné praxe.

Cíle všech ŠVP byly ve školním roce 2024/25 naplněny. Důkazem úspěšného naplňování cílů je vysoká, více než 80% úspěšnost našich absolventů v přijetí na vysoké školy. Dále pak četná přední umístění žáků na okresních, krajských, republikových i mezinárodních olympiádách a dalších soutěžích v oblasti cestovního ruchu, grafiky a výtvarnictví.

Plnění cílů školních vzdělávacích programů je kontrolováno i během školního roku v rámci hospitační činnosti a během pravidelných schůzek jednotlivých předmětových komisí.

f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků (k 31. 1. 2024)	Počet žáků (k 30. 6. 2024)
65-42-M/02	Cestovní ruch	159	158
65-42-M/02	Cestovní ruch – dálková forma	75	73
82-41-M/05	Grafický design	171	171

Prospěch žáků 1. pololetí

Třída	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch	Absence na žáka (celkem)	Absence na žáka (neomluv.)
		V	P	5	N			
1.A	32	6	24	0	2	0	52,406	0
1.D	24	0	4	2	18	0	30,375	0
1.G	28	11	11	0	6	0	51,357	0
2.A	32	10	17	0	5	0	88,375	0
2.F	27	4	19	2	2	0	75,333	0
2.G	22	4	16	2	0	0	67,455	0
3.A	31	11	15	0	5	0	106,194	0
3.B	32	4	16	0	12	0	122,844	0
3.D	32	0	7	1	24	0	38,219	0
3.F	23	11	12	0	0	0	88,913	0
3.G	24	4	20	0	0	0	82,000	0
4.A	32	17	12	0	3	0	119,438	0
4.F	26	2	20	1	3	0	134,462	0
4.G	21	1	18	1	1	0	152,714	0
5.D	19	1	6	3	9	0	45,474	0

Prospěch žáků 2. pololetí – 30. 6. 2025

Třída	Žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka Ch	Absence na žáka (celkem)	Absence na žáka (neomluv.)
		V	P	5	N			
1.A	32	12	20	0	0	0	56,688	0
1.D	23	0	9	3	11	0	36,261	0
1.G	28	9	18	1	0	0	47,893	0
2.A	32	10	20	0	2	0	86,031	0
2.F	27	4	22	1	0	0	69,074	0
2.G	22	2	17	1	2	0	68,364	0
3.A	30	18	12	0	0	0	80,500	0
3.B	32	8	16	0	8	0	107,219	0
3.D	31	3	14	1	13	0	42,097	0
3.F	23	15	7	1	0	0	83,348	0
3.G	24	4	20	0	0	0	83,292	0

4.A	32	17	14	0	1	0	75,781	0
4.F	26	3	23	0	0	0	75,577	0
4.G	21	0	18	2	1	0	77,476	0
5.D	19	1	17	0	1	0	20,000	0

Prospěch žáků 2. pololetí - 30. 9. 2025

Třída	Žáků	Z toho hodnocení				Snižená známka Ch	Absence na žáka (celkem)	Absence na žáka (neomluv.)
		V	P	5	N			
1.A	32	12	20	0	0	0	56,688	0
1.D	23	0	16	1	6	0	36,261	0
1.G	28	9	19	0	0	0	47,893	0
2.A	32	10	22	0	0	0	86,031	0
2.F	27	4	23	0	0	0	69,074	0
2.G	22	2	20	0	0	0	68,364	0
3.A	30	18	12	0	0	0	80,500	0
3.B	32	8	24	0	0	0	107,219	0
3.D	31	3	24	0	4	0	42,097	0
3.F	23	15	8	0	0	0	83,348	0
3.G	24	4	20	0	0	0	83,292	0
4.A	32	17	14	0	1	0	75,781	0
4.F	26	3	23	0	0	0	75,577	0
4.G	21	0	20	1	0	0	77,476	0
5.D	19	1	17	0	1	0	20,000	0

V – prospěl s vyznamenáním

P – prospěl

5 – neprospěl

N – nehodnocen

Ve školním roce 2024/25 byla poskytnuta 56 žákům finanční úleva na školném z důvodu vynikajících studijních výsledků.

Chování (denní studium)

Stupeň chování	Počet	
	1. pololetí	2. pololetí
1	330	329
2	0	0
3	0	0

Souhrnné výsledky maturitních zkoušek 2024/25

Jarní termín

Třída	4.A	4.F	4.G	5.D
Počet žáků	32	26	21	19
K maturitě nepřipuštěno	3	1	3	3
Prospělo s vyznamenání	21	3	0	6
Prospělo	7	13	13	4
Neprospělo	1	9	5	6

Podzimní termín

Třída	4.A	4.F	4.G	5.D
Počet žáků	3	10	7	8
Prospělo s vyznamenání	0	0	0	0
Prospělo	3	10	5	3
Neprospělo	0	0	2	5

Umístění absolventů

Na vysoké školy a na vyšší odborné školy bylo přihlášeno 72 absolventů.

g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2024/25 proběhly následující akce pro žáky školy:

- adaptační kurz Outdoor zážitkový resort Březová Rokytnice nad Rokytnou,
- pro 1. a 2. ročníky CR a GD - projektový den „Nultá hodina autoškoly“, ve spolupráci BESIP, PČR, HZS a dopravním psychologem,
- přednáška (workshop) pro 1. ročníky „První pomoc“ - žáci se naučili správný postup podání první pomoci či specifické situace jako je např. krvácení, dušení, popálení nebo otrava alkoholem,
- filmová projekce pro 3.ročník - „My sexortion deník“- prevence v rámci kyberbezpečnosti,
- preventivní přednáška pro 3. ročník „Nebud' Smažák“, zaměřená na rizika užívání návykových látek u dětí a mládeže, s důrazem na vliv těchto látek na vývoj mozku a duševního zdraví,
- beseda na úřadu práce pro 4.ročník (spolupráce s úřadem práce),
- beseda s Policií ČR pro 4.ročník,
- povídání - zdravý životní styl a pohybová aktivita,
- kulturní akce - vernisáže, exkurze, workshopy (online či individuálně),
- třídnické hodiny,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- vzdělávání v pedagogické praxi.

Během školního roku 2024/25 byl uspořádán v 1. pololetí projektový den „Nultá hodina autoškoly“ pro 1. a 2.ročníky CR a GD, ve spolupráci s BESIP, PČR, HZS a dopravním psychologem. Žáci ve čtyřech vyučovacích hodinách byli provedeni tématy: výběr autoškoly, dopravní nehoda a zralý řidič. Ve 2. pololetí pro 1. ročníky byla uskutečněna přednáška (workshop) „První pomoc“. Žáci se naučili správný postup podávání první pomoci a také pomoc ve specifických situacích jako je např. krvácení, dušení, popálení nebo otrava alkoholem. Organizaci zajistila společnost Loono a edukaci prováděli studenti medicíny lékařských fakult.

Pedagogičtí pracovníci se účastnili různých online i prezenčních vzdělávacích seminářů či workshopů dle svých aprobací. Zároveň byli všichni informováni na pedagogických poradách o akcích školy, změnách souvisejících s činností školního metodika prevence (dále jen ŠMP). Vše bylo doplněno o prostor k diskusi.

Nástěnka, která je umístěna v 1. patře školy, byla pravidelně obměňována a doplňována aktuálními informacemi.

Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Žákům se vzdělávacími nebo výchovnými obtížemi a ze zdravotních důvodů je poskytována přímá podpora ve výuce. Pokud přímá podpora ve vyučování nestačí, škola vytvoří plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP tvoří výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními učiteli předmětů, ve kterých je potřeba podpůrná opatření používat. Podpůrná opatření jsou tvořena ve spolupráci se žákem, aby byla co největším přínosem a pomohla zlepšit vzdělávací proces. Pokud se podpůrná opatření ukážou jako nedostatečná, je doporučeno zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi

vyšetření ve školském poradenském zařízení (dále jen ŠPZ). A to zejména v případě, že bude potřeba upravit podmínky maturitní zkoušky, např. navýšení času, psaní na PC atd. Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), pak na základě podkladů ŠPZ a na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka vytvoří učitel pověřený ředitelem školy, zpravidla výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními učiteli žáka IVP. IVP vychází ze ŠVP a může být upraven. IVP je realizován během výchovně vzdělávacího procesu. Kontrola realizace a vyhodnocení IVP je prováděno zejména na poradách, dále i během hospitací, v komunikaci s rodiči i samotnými žáky.

Nadané žáky učitelé aktivně vyhledávají a následně podporují jejich rozvoj. Ve výuce těchto žáků se využívají náročnější metody a postupy, tj. projektové vyučování, práce s informačními a komunikačními technologiemi. V rámci samostudia je těmto žákům doporučována rozšiřující literatura a vzdělávací programy. Škola umožňuje žákům účast na různých soutěžích, olympiádách apod. Pro zvlášť nadané jazykové skupiny žáků či žáky může být výuka cizích jazyků prohloubena a rozšířena. Nadaní žáci grafického designu projevují svoje mimořádné dovednosti již během přijímacího řízení (talentových zkoušek), jejich nadání je dále rozvíjeno během vyučování v nepovinných předmětech a workshopech.

Žáky s nárokem na poskytování jazykové přípravy škola informuje na začátku školního roku o možnosti jazykové přípravy. Spolupracuje s určenou školou a zprostředkovává přihlášku, informace a další materiály. Danou školu informuje o úrovni znalostí českého jazyka žáka a zajišťuje ve škole pro žáka účastnického se distančního vzdělávání přístup k informačním technologiím. Ve škole k těmto žákům přistupujeme individuálně a žáci se mohou účastnit konzultačních hodin.

h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Naše škola klade důraz na neustálé vzdělávání pedagogických pracovníků, a to jak interních, tak externích. Učitelé se pravidelně účastní vzdělávacích akcí, které jsou aktuálně nabízeny například pedagogickými centry, Centrem pro celoživotní vzdělávání, specializovanými agenturami a dalšími institucemi.

Všechny získané poznatky a dovednosti vyučující aktivně začleňují do výuky, čímž zajišťují její modernost a relevanci. V poslední době probíhalo velké množství seminářů a školení online formou, což umožnilo flexibilnější přístup ke vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Studium pro koordinátory ŠVP - Praha

Studium pro výchovné poradce – Univerzita Hradec Králové

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, Katedra pedagogiky, obor Pedagogika

Masarykův ústav vyšších studií ČVÚT v Praze – Učitelství

Účast na konferencích, přednáškách, seminářích, setkáních, vzdělávacích kurzech a programech, webinářích, workshopech

Environmentálního vzdělávání EVVO na téma "Můj kousek Země"

Komunikace s žáky, rodiči, správné klima ve třídě

Jak na socioemoční učení ve škole? Pro SŠ a gymnázia

Krizová komunikace

Příprava škol a školských zařízení na mimořádné události

Semináře pro výchovné poradce pořádané PPP Pardubice

Syndrom vyhoření u pedagogů, aneb jak nevyhořet

Wellbeing - cesta ke spokojenosti a seberozvoji

Se former aux nouvelles grilles d'évaluation DELF-DALF

Jak na očekávané výstupy učení a klíčové kompetence v oblasti osobnostní a sociální výchovy aneb Dá se to vůbec ve škole učit?

Role knihovny v oblasti vzdělávání na základních a středních školách

Digitální akademie pro učitele

Jak na film ve výuce - Free Cinema a Evropský vzdělávací program filmové výchovy CinEd

Nekonfliktní komunikace se žáky a rodiči

Komunikace pedagoga s rodiči a žáky s náročným chováním

Krajská korespondenční soutěž na OA Choceň

Seminář pro středoškolské učitele chemie na Fakultě chemicko-technologické Univerzity Pardubice

Vzdělávací seminář z ekonomiky od ČNB

Studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 sb.,

Adobe After Effects. Motion design pro začátečníky (1. část)

Mluvená čeština s Jakubem Železným

Nástrahy účtování dotací ve školách

Umělá inteligence jako chytrý pomocník v účetní praxi

Budování odborných kapacit pro implementaci revidovaného RVP zaměřeno na RVP ZV - 2 části

Inovativní výukové metody

Malý princ jako lék na problémy v třídním kolektivu

Podpora kurikulární práce škol - Dějepis

Výchova k občanství v revidovaném RVP ZV - Lektor implementace revize RVP ZV

Advantage Conference for teachers

AI - umělá inteligence

Současné výzvy na poli prevence na školách

Technology in the Classroom

Učebny úlohy ve výuce ruského jazyka

Using songs in English lessons

Zvládání stresu pro pedagogické pracovníky

Využití AI v muzejní edukaci

Klíčové kompetence

Pravidelné návštěvy

Goethe centrum v Pardubicích

Britské centrum v Pardubicích

Francouzská aliance v Pardubicích

Designblok Praha

Východočeská galerie v Pardubicích

Východočeské divadlo

Krajská knihovna v Pardubicích

Studentské sympozium a Nábřeží umělců v Hradci Králové

Czech Press Photo

Mezinárodní den průvodců

Členství

British Embassy v rámci British Council Advantage Programme

Okresní a Krajská olympiáda v ČJ - porota

Územní metodický kabinet Společenské vědy

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků probíhal zejména s využitím možnosti on-line webinářů a školení.

Webináře, semináře

Příprava škol a školských zařízení na mimořádné události

Přijímací zkoušky v systému Bakaláři

Vybavení lékárníčky ve vzdělávacích zařízeních

i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Reprezentace školy

Škola Paměti národa

Ocenění za zapojení tématu moderních dějin do vzdělávacích projektů z dílny Paměti národa.

Krajský studentský sněm

Zastoupení Viktorie Marišlerové a Rozálie Otavové na jednáních Krajského studentského sněmu Pardubického kraje.

Studentský parlament

Zastoupení Barbory Červenkové a Jakuba Kočíka na jednání Studentského parlamentu města Pardubic.

Mladý řemeslník 2024 – Adam Jirásek 4.G

Slavnostní předávání ocenění Mladý řemeslník roku 2024.

Ocenění nejúspěšnějších studentů středních škol Pardubického kraje – Nikola Kazdová 3.B, Artur Pershyn 3.B

Ocenění za reprezentaci školy na České regionální přehlídce 58. ročníku festivalu ARS POETICA – Puškinův památník.

Mladý talent Pardubického kraje 2024

Nominováni byli Adam Jirásek, Nikola Kazdová a Artur Pershyn.

Český parlament a parlamentarismus

Osvědčení o absolvování semináře získali Jiří Bureš, Orest Janeček, Karolína Hrušková a Marie Řeháková.

Soutěž ve střelbě

Pardubický krajský přebor ve střelbě z pistole

2. místo – kategorie družstev

3. místo – Lenka Vašíčková

4. místo – Natálie Morštejnová

Krajský přebor středních škol Pardubického kraje ve střelbě ze vzduchové pušky

2. místo – Kristýna Kaltounová

3. místo – kategorie družstev

5. místo – Adéla Navrátilová

Korespondenční soutěž v psaní na klávesnici – Pardubický kraj

28. místo – Anna Jirásková

32. místo – Adam Kincler

34. místo – Tereza Doležalová

35. místo – Lucie Medková

36. místo – Kristýna Velinská

NeOn 2025 - soutěž pro umělecké obory

1. místo – Lukáš Kindl – kategorie Animace

TeenDesign - soutěž pro umělecké obory

1. místo - Jan Pilař - kategorie ilustrace a GD

Zdravá a nemocná příroda 2025 - soutěž pro umělecké obory

1. místo - Helena Hviždálová

2. místo - Veronika Myshchenko

účast - Filip Kacafírek, Nela Cihlářová, Anna Bursová

Olympiáda v českém jazyce - okresní kolo

3. místo - Adam Husch

7. místo - Tereza Doležalová

Olympiáda v českém jazyce - krajské kolo

12. místo - Adam Husch

Olympiáda v jazyce anglickém - okresní kolo

3. místo - Gabriela Krausová

Olympiáda v jazyce francouzském - krajské kolo

5. místo - Simona Āoupalíková

START21ART - mezinárodní soutěž pro umělecké obory

Umístění v TOP 21 - Eliška Ventluková, Adam Jirásek

Prezentiáda 2025

2. místo - Anna Nováčková, Alžběta Pachovská, Zuzana Voříšková

účast - Barbora Červenková, Leona Koterová, Kristýna Velinská, Katka Chaloupková, Michaela Plšková

Národní soutěž fotografie NASFO45 - výstava fotografií

Natálie Dittrichová, Anežka Jindrová, Nela Staňková

Ekonomická soutěž

ocenění poroty - Tereza Dudková

účast - Katka Chaloupková, Yuliana Kubynets

ARS POETICA 2025

1. místo - Artur Pershyn - mimořádné ocenění

Certifikáty - počet úspěšně vykonaných

Název certifikátu	B1 - PET	B2 - FCE	C1 - CAE	C1 - CPE
Cambridge Assessment English	18	31	10	1

Státní zkouška z psaní na klávesnici

Tři žáci úspěšně složili státní zkoušku z psaní na klávesnici.

Pochvala a poděkování

Sedm žáků oboru cestovní ruch reprezentovalo školu na Mezinárodním dni průvodců.

Dvě žákyně oboru grafický design se zúčastnily 19. sympozia Artienale v Hradci Králové.

Žáci oboru grafický design vymalovali podchod u Univerzity Pardubice v Polabinách a u železniční stanice Pardubice – centrum.

Žáci třetího ročníku oboru grafický design se v rámci klauzur zaměřili na návrh jednotného vizuálního stylu pro Včelařskou školu v Nasavrkách. Byly vybrány tři nejlepší návrhy a jeden z nich bude realizován.

Prezentace školy na veřejnosti

Dny otevřených dveří se konaly 6. 11. 2024, 23. 11. 2024, 17. 1. 2025.

Prezentace školy na přehlídkách škol

Škola se každoročně účastní prezentací středních škol v Pardubicích, Hradci Králové, Rychnově nad Kněžnou, Kolíně, České Třebové, Chrudimi, Svitavách a dalších městech.

Výstavy a vernisáže prací žáků GD

Říjen – listopad 2024	Mázhaus	Fragmenty frekventantů – autorská knihy, maturitní projekty
Prosinec 2024	Škola Svitání	Výběr prací – různé techniky a náměty
Březen 2025	Café Robinson	Fotografie

Projekty EU

OP JAK: Šablony (01. 09. 2025 – 31. 08. 2027) – Inovace ve výuce k stále vyšší kvalitě vzdělávání

Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání a podporu vzdělávání žáků.

OP JAK: Šablony (01. 01. 2023 – 31. 08. 2025) – Rozvojem pedagogů ke kvalitě vzdělávání

Projekt byl zaměřen na personální podporu, osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy ve vzdělávání a inovativní vzdělávání žáků.

DIGIPROPAST 2024 (01. 01. 2024 – 31. 12. 2024) – GRACE – digipomůcky pro všechny

Projekt byl zaměřen na pořízení mobilních digitálních technologií.

Česko-německý fond budoucnosti – Umělá inteligence s dopadem na vizuální gramotnost – její potenciální využití v životě. Spojeno s výstavou na téma „Věřte-nevěřte“.

Projekt byl realizován v listopadu/prosince 2024 a byl zaměřen na používání grafických programů Adobe a jejich využití s novou érou umělé inteligence. Cílem bylo nejen představit výstavu studentů oboru Grafický design s názvem „Věřte-nevěřte“, ale i seznámit partnerskou školu s legendami našeho regionu.

Doučování žáků SSCG

Projekt byl zaměřen na doučování žáků a předcházení jejich možné další neúspěšnosti.

ERASMUS+ Mobilita žáků jako cesta ke zvyšování kvality výuky – destinace Francie, Španělsko.

Projekt nepodpořen – náhradníci.

Škola podala žádost o akreditaci projektu ERASMUS+ v oblasti Odborného vzdělávání a příprava.

Navázaná spolupráce

Německo

Partnerskou školou v projektu je Celook v Querfurtu a Staatliches Berufliches Schulzentrum für Produktdesign und Prüftechnik v Selbu.

Slovensko

Partnerskou školou v projektu je Škola umeleckého priemyslu v Prešově.

Francie

Partnerskou školou v projektu je Lycée d'Emmanuel d'Alzon v Nimes. Zástupci školy a 14 žáků navštívili partnerskou školu ve Francii (červen 2025).

Městský obvod Pardubice II

Ve spolupráci s Městským obvodem Pardubice II žáci oboru Grafický design vymalovali část podchodu u Univerzity Pardubice. Vzhledem k pozitivnímu dopadu celé akce Městský obvod Pardubice II oslovil žáky s nabídkou další spolupráce.

Správa železnic – oblastní ředitelství Hradec Králové

Žáci oboru Grafický design byli osloveni s nabídkou realizace vymalování železničního podchodu nové zastávky Pardubice - centrum grafity.

Příloha č. 2 – Zpravodaj č. 42 a č. 43

Další vzdělávání v rámci celoživotního učení

V rámci celoživotního vzdělávání je na naší škole možno studovat od roku 2000 formou pětiletého dálkového studia. Záměrem vzdělávání v oboru cestovní ruch je připravit absolventy na úspěšný pracovní život. Velký důraz je kladen na zvyšování kvalifikace dospělých. Jde především o znalosti a dovednosti z oblasti informačních technologií, ovládání cizích jazyků, komunikace a práce v týmu.

Škola v zastoupení ředitelky Mgr. Zity Štieglerové je zakladatelem společnosti s názvem „Centrum uznávání a celoživotního učení Pardubického kraje, o.p.s.“ Tato společnost byla založena 27. 2. 2008 a její hlavní činností je nabízet i různé formy vzdělávání pro dospělé.

Na škole je poskytováno kariérové poradenství nejen studentům 4. ročníku, které vede k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientaci směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Dále je poskytováno žákům školy s potřebou podpůrných opatření a žákům ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Na škole je poskytována podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Tuto podporu předává v této oblasti vystudovaný pedagog školy.

Kariérové poradenství je poskytováno i učitelům při výběru dalšího studia ke zvyšování kvalifikace.

Projekty financované z cizích zdrojů

Škola je zapojena do ŠAP – Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Cílem ŠAP je posílení strategického plánování, zvýšení efektivity systému řízení a posílení důležitosti dosahování cílů a plánovaných výsledků. Model se snaží propojit cíle v oblasti vzdělávání na úrovni národní, krajské a školské (místní).

Spolupráce školy s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

Organizováním praxí, stáží a poznávacích zájezdů během studia vytváří škola u žáků předpoklad k získání soustavy znalostí a dovedností, které jako kvalifikovaní odborníci uplatní v oboru.

Zájezdy, praxe, kurzy

- adaptační kurz – 1. ročník
- zájezd – Španělsko
- stáž – Německo
- adventní zájezd – Passau
- lyžařský kurz – Janské Lázně
- lyžařský kurz – Rakousko
- zájezd – Dubaj
- výměnný pobyt – žáci z Francie a naší školy
- tematický zájezd – Londýn
- tematický zájezd – Benelux

Subjekty praxe

Příloha č. 3 - Subjekty praxe

Ostatní subjekty

Škola aktivně využívá partnerskou spolupráci s profesně stejně zaměřenými školami a subjekty v Německu, Itálii, Španělsku, Slovensku a Francii. Zároveň usiluje o prohloubení těchto partnerských vazeb rozšiřováním stáží žáků i pedagogů a výměnou zkušeností z evaluačních metod v pedagogicko-výchovném procesu.

Spolupráce školy především s těmito subjekty

Alfred-Müller-Armack berufskolleg v Kolíně nad Rýnem, Německo

Alliance francaise Pardubice

Asociace průvodců

Asociace výtvarných umělců

AZ Trade Agency s.r.o., Brno

Britské centrum Pardubice

Česká abilympijská asociace

Česká centrála cestovního ruchu

Česká školní inspekce

Dům techniky, Pardubice

Goethe institut Pardubice

CzechInvest, Pardubice
Hrady Pecka, Kunětická hora
HRG v Litomyšli
Ial Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna v Boloni, Itálie
IDEON s.r.o. Pardubice
Jaromír Landsman, Pardubice
Klub Polabiny IV., s.r.o., Pardubice
Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje
Krajský úřad Pardubického kraje
Magistrát města Pardubice
Městské informační středisko
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – odbor cestovního ruchu
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi
POKY, reklamní agentura Hradec Králové
Reklamní agentura S úsměvem, Pardubice
Rybniční hospodářství s.r.o., Lázně Bohdaneč
Řada cestovních kanceláří v Pardubickém a Královéhradeckém kraji
Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska
Státní archiv města Pardubic
Střední umelecká škola v Prešově, Slovensko
Studio Press s.r.o., Praha
Škola Celook v Querfurtu, Německo
Univerzita Hradec Králové
Univerzita Pardubice
Úřad práce Pardubice
Uskupení Tesla
VŠE Praha, VŠ obchodní Praha, VŠ Tábor, VŠ Jihlava
Východočeská galerie
Východočeské muzeum v Pardubicích
YARO TRAVEL, Pardubice
zámky Červená Lhota, Žleby a Konopiště, Slatiňany, Litomyšl, Kuks, Sychrov, Nechanice

Dále spolupracujeme s akademickými malíři, sochaři, architekty, designery, fotografy a s dalšími uměleckými osobnostmi v rámci workshopů.

j) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekci

Ve školním roce 2024/25 nebyla provedena inspekční činnost Českou školní inspekci.

k) Základní údaje o hospodaření školy

Příloha č. 4 - Údaje o hospodaření školy

I) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací za rok 2024/2025 dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

a) Počet žádostí a vydaných rozhodnutí

Ve školním roce 2024/2025 neobdržela škola žádnou písemnou žádost o poskytnutí informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Z tohoto důvodu nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

b) Počet podaných odvolání

V daném období nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace.

c) Soudní přezkoumání a související výdaje

V průběhu školního roku 2024/2025 nedošlo k žádnému soudnímu přezkoumání zákonnosti rozhodnutí školy o odmítnutí žádosti. V souvislosti s tím nebyly vynaloženy žádné výdaje na soudní řízení, včetně nákladů na zaměstnance nebo právní zastoupení.

d) Poskytnuté výhradní licence

Škola v tomto období neposkytla žádnou výhradní licenci.

e) Počet podaných stížností dle § 16a

Ve sledovaném období neobdržela škola žádnou stížnost podanou podle § 16a zákona.

f) Další informace vztahující se k uplatňování InfZ

Vzhledem k tomu, že ve školním roce 2024/2025 nebyly přijaty žádné žádosti o informace, nebylo nutné uplatňovat specifické postupy při jejich vyřizování.

Zpráva za období školního roku 2024/2025 dokládá, že v oblasti poskytování informací nedošlo k žádným událostem, které by vyžadovaly další kroky ze strany školy, jako je řešení žádostí, odvolání, soudních sporů, poskytování licencí nebo stížností.

m) Projednání výroční zprávy

Příloha č. 5 – Projednání výroční zprávy

V Pardubicích 6. října 2025

Mgr. Zita Štieglerová, ředitelka školy

Výroční zpráva byla schválena na zasedání Školské rady dne 6. října 2025.

V Pardubicích 6. října 2025

Ing. Václav Hruběš, předseda školské rady

PŘÍLOHA č. 1
Profil absolventa

Profil absolventa

Název ŠVP: Cestovní ruch

Kód a název vzdělávacího programu: 65-42-M/02 CESTOVNÍ RUCH

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu (dále jen CR). Budou vykonávat činnosti charakteru obchodně podnikatelského, provozního a řídicího v nižších a středních člácích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v cestovním ruchu, na úřadech a v institucích veřejné správy v této oblasti. Absolventi se uplatní v tomto odvětví jak v pozici zaměstnanec, tak i v pozici právního subjektu podnikání v oboru cestovního ruchu, např. jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center, hotelových komplexů a ve veřejné správě na úseku rozvoje cestovního ruchu. Dále se uplatní jako průvodci cestovního ruchu, recepční apod. Absolventi mají předpoklady objevovat a organizovat uspokojování nových potřeb v nových formách cestovního ruchu, které vznikají v souvislosti s rozšiřováním struktur návštěvníků členských zemí EU o tzv. adrenalinové sporty, specifické pobyty kongresové turistiky, nákupní a konzumní turistiku apod. Rozsah a formy těchto turistických aktivit narůstají vlivem zvětšujícího se fondu volného času a vyšších finančních možností turistů. Bude narůstat podíl neorganizované turistiky zajišťované individuálně prostřednictvím internetu. Absolventi musí na tyto nové potřeby a zájmy klientů cestovního ruchu, tj. turistů a návštěvníků, operativně a koncepčně reagovat. Takto vybavený absolvent školy rychle nalezne dobré pracovní uplatnění, má možnost dalšího studia na vysokých školách, případně vyšších odborných školách.

Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa

Absolvent byl veden tak, aby získal tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- uplatňovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, produktů nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, produktů nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- definovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami hospodárně a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu, tzn. aby absolventi:

- organizovali, zabezpečovali a poskytovali jednotlivé služby cestovního ruchu;
- připravovali podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavovali nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé segmenty klientů;
- využívali informační technologie při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu;
- připravovali, prováděli a vyhodnocovali průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu;
- nabízeli a poskytovali ubytovací služby;
- organizovali a vykonávali činnosti recepce a koordinovali je s činnostmi ostatních úseků;
- účinně prezentovali služby hotelu a ostatních kategorií ubytovacích zařízení.

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně – podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu;
- popsali způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali základní činnosti personálního řízení;
- vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, produktů a služeb, finančního toku;

- kalkulovali ceny produktů a služeb, smluvně zabezpečovali jejich odbyt;
- sestavovali operativní a dlouhodobější programy;
- využívali marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali;
- využívali ekonomické informace k řízení podnikových činností;
- znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření podniku.

Způsob ukončení vzdělání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Profil absolventa

Název ŠVP: Grafický design

Kód a název oboru vzdělání: 82-41-M/05 Grafický design

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru grafický design je připraven uplatnit se v různých oblastech širokého spektra činností v rámci vizuální komunikace, propagace a reklamy nebo postprodukce a knižní kultury. Konkrétní oblast jeho uplatnění vyplývá ze zaměření odborné přípravy ve školním vzdělávacím programu. Může se jednat např. o užitou grafiku, práce související s předtiskovou přípravou, vědeckou kresbou a ilustrací nebo také vizuální komunikací a webdesignem. Absolvent je připraven uplatnit se jako obrazový editor, webdesignér či samostatně tvořící grafik.

Příslušné činnosti může absolvent vykonávat buď samostatně, nebo v grafických studiích, reklamních agenturách, nakladatelstvích, vydavatelstvích, redakcích novin a časopisů, PR odděleních firem a institucí, televizních a filmových studiích, polygrafických firmách apod. Absolvent tohoto oboru může budovat svůj další profesní rozvoj studiem vyšších odborných škol a vysokých škol, zejména na školách uměleckých či uměleckoprůmyslových.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivovaný k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadne důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Odborné kompetence připravují žáka na jeho budoucí pracovní výkon hlavně v rámci odborných a praktických předmětů či v rámci souvislé praxe. Jedná se rámcově o tyto požadavky:

- obecně se orientuje v oblasti estetiky, výtvarné tvorby a dějin umění;
- kreativně pracuje v oblasti navrhování (designu) a výsledky své práce veřejně prezentuje;
- využívá související vyučovací předměty a disciplíny (počítačová grafika, technologie grafiky, výtvarná příprava, dějiny výtvarné kultury) při vlastní tvorbě;
- řemeslně realizuje vlastní či předložené výtvarné návrhy a projekty;
- vytváří konkrétní produkt s důrazem na odpovědnou a vysoce kvalitní práci při respektování požadavků na bezpečnost práce a protipožární ochranu;
- orientuje se v technologickém procesu polygrafie a signmakingu;
- řídí a organizuje pracovní proces v průmyslových provozech;
- vykonává vlastní tvůrčí aktivity a respektuje autorská práva.

Ovládá základy výtvarné užité tvorby, konkrétně:

- využívá při své práci znalosti o historickém vývoji a současných trendech výtvarné kultury a výtvarné tvorby v rámci svého oboru;
- uplatňuje vlastní výtvarný názor, výtvarně vnímá, myslí a samostatně se vyjadřuje, hledá a využívá inspirační zdroje;
- jasně formuluje výtvarnou myšlenku a obsahovou náplň výtvarného záměru;
- volí možnosti výtvarného řešení na základě analýzy zadaného úkolu, dokáže je zhodnotit a obhájit;
- samostatně experimentuje při řešení úkolu, uplatňuje netradiční myšlenky a metody práce;
- využívá výtvarné a výrazové možnosti jednotlivých médií, technologických postupů, technik a materiálů;
- uplatňuje při tvorbě výtvarného návrhu technická, výrobní a ekonomická hlediska jeho realizace;
- ovládá a využívá dostupné grafické programy a navrhuje produkty ze svého oboru pomocí počítačové 2D a 3D grafiky;
- vhodně prezentuje a dokáže obhájit svou práci v závislosti na konkrétní situaci;
- orientuje se v marketingových nástrojích a je schopen vykonávat základní marketingové činnosti ve vztahu k oboru;
- aktivně využívá všech dostupných zdrojů pro získávání informací o nových tendencích v oblasti grafického designu;
- umí vhodně prezentovat svou práci v závislosti na konkrétní situaci;
- orientuje se v marketingových nástrojích a je schopen vykonávat základní marketingové činnosti ve vztahu k oboru;
- ovládá zásady profesionálního vystupování, komunikace, týmové spolupráce a psychologické základy jednání s klienty, obchodními a pracovními partnery;
- aktivně vyhledává a využívá všechny dostupné zdroje informací o nových tendencích designu ve svém oboru.

Provádí činnosti související s grafickou tvorbou webdesignu, 2D a 3D grafiky, statických i nestatických digitálních záznamů:

- využívá základní grafické a animační programy, technologické možnosti grafické tvorby, využívá jejich přednosti, posuzuje jejich vlastnosti a volí je z hlediska jejich výrazových a technologických možností a výsledného vyznění realizovaného díla;
- má komplexní přehled o druzích používaných materiálů, hospodárně a ekologicky s nimi zachází, umí posuzovat jejich vlastnosti a rozhodovat o jejich volbě z hlediska jejich výrazových možností a výsledného výtvarného vyznění realizovaného produktu;
- ovládá tradiční a nové technologické postupy a techniky, dokáže zvolit a obhájit nejvhodnější postup realizace výtvarného návrhu, průběžně hodnotí kvalitu výsledků dílčích pracovních operací;

- používá správně a podle příslušných pracovních postupů odpovídající zařízení, pomůcky, nástroje apod., zná způsoby jejich ošetřování a běžné údržby;
- efektivně organizuje svou práci vzhledem ke stanovenému termínu, provádí ji dokonale a v souladu s výtvarným záměrem a vysokými nároky na kvalitu zpracování finálního produktu;
- sleduje vývoj nových technologií, materiálů, technického zařízení apod. a zavádí je do praxe;
- ovládá základní ekonomické činnosti ve vztahu k předpokládanému profesnímu uplatnění.

Dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, tzn.:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- má osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sami poskytnout.

Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn.:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn.:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodáří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělávání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

PŘÍLOHA č. 2

Zpravodaj č. 42 a č. 43

ZPRAVODAJ č. 42

školní rok 2024/25

Vážení rodiče, milí žáci,

v návaznosti na pravidelně vydávaný Zpravodaj naší školy si Vám dovoluji předložit jeho pokračování, ve kterém Vás budeme informovat o realizovaných i dalších plánovaných akcích a ostatních aktivitách konaných v rámci naší školy.

Mgr. Zita Štieglerová
ředitelka

Organizace školního roku 2024/25

Školní rok

2. 9. 2024	začátek školního roku 2024/25
2. 9. 2024	slavnostní zahájení školního roku - 1. ročník - 10.00 hodin
30. 1. 2025	konec 1. pololetí, vydání pololetního vysvědčení
30. 4. 2025	vydání vysvědčení - 4. roč. denního studia, 5. roč. dálkového studia
30. 6. 2025	konec 2. pololetí, vydání závěrečného vysvědčení

Prázdniny

29. 10. 2024 - 30. 10. 2024	podzimní prázdniny
23. 12. 2024 - 3. 1. 2025	vánoční prázdniny
6. 1. 2025	začátek vyučování po vánočních prázdninách
31. 1. 2025	pololetní prázdniny
3. 2. 2025 - 7. 2. 2025	jarní prázdniny
17. 4. 2025	velikonoční prázdniny

Termíny klasifikačních porad

19. 11. 2024	klasifikační porada
27. 1. 2025	klasifikační porada
22. 4. 2025	klasifikační porada
23. 6. 2025	klasifikační porada

Termíny rodičovských schůzek

19. 11. 2024	rodičovská schůzka 1. - 4. ročník denního studia - 17.00 hod.
22. 4. 2025	rodičovská schůzka 1. - 4. ročník denního studia - 17.00 hod.
23. 6. 2025	rodičovská schůzka budoucí 1. ročník - 17.00 hod.

Ředitelské volno

2. 5. 2025	ředitelské volno - 1. - 3. ročník
9. 5. 2025	ředitelské volno

Maturitní ples

14. 2. 2025

maturitní ples - ředitelské volno - 4. ročník

Přijímací řízení pro školní rok 2025/26

12. 2. 2025 - 12. 3. 2025

březen/duben 2025

11. 4. 2025 a 14. 4. 2025

5 lekcí přípravného kurzu k talentovým zkouškám - 16:30 - 19:30 hodin

GD - přijímací talentová zkouška pro školní rok 2024/25

CR - jednotná přijímací zkouška pro školní rok 2024/25

Maturitní zkoušky

2. 9. 2024 - 4. 9. 2024

9. 9. 2024 - 10. 9. 2024

11. 9. 2024

1. - 3. 4. 2025

2. 5. 2025 - 7. 5. 2025

19. 5. 2025 - 30. 5. 2025

maturitní zkoušky - didaktické testy - podzimní termín

maturitní zkoušky - písemné práce - podzimní termín

maturitní zkoušky - ústní část - podzimní termín

maturitní zkoušky - písemné práce - jarní termín

maturitní zkoušky - didaktický test - jarní termín

maturitní zkoušky - ústní část - jarní termín

Dny otevřených dveří

6. 11. 2024

23. 11. 2024

17. 1. 2025

den otevřených dveří - 9.00 - 14.00 hod.

den otevřených dveří - 9.00 - 12.00 hod.

den otevřených dveří - 9.00 - 14.00 hod.

Praxe studentů a kurzy

19. 5. 2025 - 30. 5. 2025

26. 5. 2025 - 30. 5. 2025

praxe - 1. - 3. ročník CR, 1. - 2. ročník GD

praxe pro 3. ročník GD

Zájezdy

4. 9. 2024 - 6. 9. 2024

14. 9. 2024 - 21. 9. 2024

26. 11. 2024 - 2. 12. 2024

10. 12. 2024 - 11. 12. 2024

5. 1. 2025 - 11. 1. 2025

20. 1. 2025 - 25. 1. 2025

8. 3. 2025 - 15. 3. 2025

24. 3. - 29. 3. 2025

23. 4. 2025 - 27. 4. 2025

23. 4. 2025 - 28. 4. 2025

9. 5. 2025 - 14. 5. 2025

31. 5. 2025 - 8. 6. 2025

adaptační kurz - 1. ročník

zájezd - Španělsko

stáž - Německo

adventní zájezd - Passau

lyžařský kurz - Janské Lázně

lyžařský kurz - Rakousko

zájezd - Dubaj

výměnný pobyt - studenti z Francie u ČR

tematický zájezd - Švýcarsko

tematický zájezd - Londýn

tematický zájezd - Benelux

výměnný pobyt - Francie

Výstavy a vernisáže

červenec - září 2024

říjen 2024

únor 2025

březen 2025

květen 2025

Svojanov

Mázhaus

STAPRO

Café Robinson

Zelená brána

Hola, Holland, umění volá

Fragmenty frekventantů

Evropa - čeští umělci známější v Evropě

PROJEKTY EU

OP JAK: Šablony (1. 1. 2023 - 31. 8. 2025) - Rozvojem pedagogů ke kvalitě vzdělávání

Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků školy ve vzdělávání a inovativní vzdělávání žáků.

DIGIPROPAST 2024 (1. 1. 2024 - 31. 12. 2024) - GRACE - digipomůcky pro všechny

Projekt je zaměřen na pořízení mobilních digitálních technologií.

Česko-německý fond budoucnosti – Umělá inteligence s dopadem na vizuální gramotnost – její potenciální využití v životě. Spojeno s výstavou na téma „Věřte-nevěřte“.

Projekt je zaměřen na používání grafických programů Adobe a jejich využití v nové éře umělé inteligence. Cílem je nejen představit výstavu studentů oboru Grafický design s názvem „Věřte-nevěřte“, ale i seznámit partnerskou školu s legendami našeho regionu.

Doučování žáků SSCG

Doučováním žáků se předchází jejich možné další neúspěšnosti.

ERASMUS+ Mobilita žáků jako cesta ke zvyšování kvality výuky – destinace Francie, Španělsko.

Projekt nepodpořen – náhradníci.

ERASMUS+ Krajinomalba v České republice a na Slovensku – Mladí Barbizoni.

Projekt nepodpořen – náhradníci.

Konference ERASMUS+

Zástupci školy se zúčastnili konference ERASMUS+ v Brně, kde si vyslechli prezentace jednotlivých partnerů.

Škola podala žádost o akreditaci projektu ERASMUS+ v oblasti Odborného vzdělávání a přípravy.

NAVÁZANÁ SPOLUPRÁCE

Německo

Partnerskou školou v projektu je Staatliches Berufliches Schulzentrum für Produktdesign und Prüftechnik v Selbu.

Slovensko

Partnerskou školou v projektu je Škola umeleckého priemyslu v Prešově.

Francie

Partnerskou školou v projektu je Lycée d'Emmanuel d'Alzon v Nimes. Zástupci školy a 14 žáků navštívili partnerskou školu ve Francii a následně zástupci školy a 15 žáků z Francie navštívili naši školu.

Správa železnic – oblastní ředitelství Hradec Králové

Žáci oboru Grafický design byli osloveni s nabídkou realizace vymalování železničního podchodu nové zastávky Pardubice – centrum grafity.

Britské centrum

Ve školním roce 2024/25 je škola opět členem British Council Advantage.

REPREZENTACE ŠKOLY

Škola Paměti národa

Škola obdržela ocenění za zapojení tématu moderních dějin do vzdělávacích projektů z dílny Paměti národa.

Krajský studentský sněm

Viktorie Marišlerová a Rozálie Otavová reprezentují školu na jednání Krajského studentského sněmu Pardubického kraje.

Studentský parlament

Barbora Červenková a Jakub Kočík reprezentují školu na jednání Studentského parlamentu města Pardubic.

Mladý řemeslník 2024 – Adam Jirásek 4.G

Nominaci na ocenění si Adam zasloužil za vítězství v soutěži o nový vizuální styl Kulturního domu v Holicích, která byla vyhlášena na podzim roku 2023. V silné konkurenci byl odbornou porotou vybrán právě jeho návrh. Slavnostní předávání ocenění Mladý řemeslník roku 2024 se uskutečnilo 18. 10. 2024 na Staroměstské radnici v Praze.

Ocenění nejúspěšnějších studentů středních škol Pardubického kraje – Nikola Kazdová 3.B, Artur Pershyn 3.B

Ocenění si Nikola a Artur zasloužili za reprezentaci školy na České regionální přehlídce 58. ročníku festivalu ARS POETICA – Puškinův památník. Slavnostní předávání ocenění proběhlo 12. 9. 2024.

Mladý talent Pardubického kraje 2024

Nominováni byli Adam Jirásek, Nikola Kazdová a Artur Pershyn.

START21ART

Škola je zaregistrována do česko-slovenského ročníku umělecké soutěže.

Český parlament a parlamentarismus

Osvědčení o absolvování semináře získali Jiří Bureš, Orest Janeček, Karolína Hrušková a Marie Řeháková.

Soutěž ve střelbě

Pardubický krajský přebor ve střelbě z pistole

2. místo – kategorie družstev

3. místo – Lenka Vašíčková

4. místo – Natálie Morštejnová

Krajský přebor středních škol Pardubického kraje ve střelbě ze vzduchové pušky

2. místo – Kristýna Kaltounová

3. místo – kategorie družstev

5. místo – Adéla Navrátilová

Korespondenční soutěž v psaní na klávesnici – Pardubický kraj

28. místo – Anna Jirásková

32. místo – Adam Kincler

34. místo – Tereza Doležalová

35. místo – Lucie Medková

36. místo – Kristýna Velinská

AKCE KONANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/25

ZÁŘÍ

4. ročník – návštěva divadelního představení „Hana“

3.F, 3.G – exkurze do Národní galerie a na výstavu Tima Burtona

4.A – účast na Mezinárodním dni univerzitního sportu

Regionální přebor SŠ Pardubického kraje ve střelbě ze vzduchové pušky (výběr žáků)

ŘÍJEN

Okrskové kolo ve fotbale (výběr žáků)

3. ročník – návštěva Britského centra

3.F, 3.G – návštěva výstavy Designblok 2024

3.F – workshop – modelování lebky

4. ročník – beseda s Policií ČR

Okresní přebor – volejbal SŠ (výběr žáků)

4.A – exkurze do České národní banky

Turnaj v basketbalu (výběr žáků)

1. – 3. ročník – projektový den

Exkurze v Rybitví – firma PROXIM, kavárna UNITED (výběr žáků)

Exkurze v Lázních Bohdaneč – lázeňství (výběr žáků)

Exkurze – „Pardubice nejsou Hradec, Hradec není Pardubice“ (výběr žáků)

Exkurze v Pardubicích – „Pardubice – a town of history, culture and sports“

4. ročník – maturitní příprava z ČJ

Regionální přebor SŠ Pardubického kraje ve střelbě ze sportovní pistole (výběr žáků)

LISTOPAD

1. + 2. ročník – workshop – Nultá hodina autoškoly

3.B, 3.F – návštěva Knižního veletrhu + detektivní hra

4. ročník – workshop – finanční gramotnost

1.G – návštěva výstavy Czech Press Photo

1.A + 2.A – projekce filmu Planeta 3000 – Chile

Státní zkouška z psaní na klávesnici na OA Chrudim (výběr žáků)

2.F, 2.G – projekce filmu a beseda s pamětníkem v rámci výročí 17. listopadu

PROSINEC

4. ročník – návštěva Divadélka pro školy

4.F, 4.G – exkurze do Vily Tugendhat

LEDEN

4.F, 4.G – obhajoba klauzur

1.A, 2.A – přednáška o Černobylu

Turnaj v basketbalu

Bližší informace najdete na webových stránkách školy www.skolagrace.cz, www.facebook.com/skolagrace

ZPRAVODAJ č. 43

školní rok 2024/25

Vážení rodiče, milí žáci,

školní rok se překlopil do své druhé poloviny, a tak bychom Vám rádi podali přehled všech akcí a dalších aktivit realizovaných nebo plánovaných v letošním školním roce.

Mgr. Zita Štieglerová
ředitelka

Organizace školního roku 2024/25

Školní rok

30. 4. 2025	vydání vysvědčení - 4. roč. denního studia, 5. roč. dálkového studia
30. 6. 2025	konec 2. pololetí, vydání závěrečného vysvědčení

Prázdniny

3. 2. 2025 - 7. 2. 2025	jarní prázdniny
17. 4. 2025	velikonoční prázdniny

Termíny klasifikačních porad

22. 4. 2025	klasifikační porada
23. 6. 2025	klasifikační porada

Termíny rodičovských schůzek

22. 4. 2025	rodičovská schůzka 1. - 4. ročník denního studia - 17.00 hod.
23. 6. 2025	rodičovská schůzka budoucí 1. ročník - 17.00 hod.

Maturitní ples

14. 2. 2025	maturitní ples - ředitelské volno - 4. ročník
-------------	---

Ředitelské volno

14. 4. 2025	ředitelské volno
15. 4. 2025	ředitelské volno
2. 5. 2025	ředitelské volno - 1. - 3. ročník
9. 5. 2025	ředitelské volno

Přijímací řízení pro školní rok 2025/26

12. 2. 2025 - 12. 3. 2025	5 lekcí přípravného kurzu k talentovým zkouškám - 16:30 - 19:30 hodin
18. 3. 2025 - 19. 3. 2025	GD - přijímací talentová zkouška pro školní rok 2025/26
11. 4. 2025 a 14. 4. 2025	CR - jednotná přijímací zkouška pro školní rok 2025/26

Maturitní zkoušky

1. 4. 2025	český jazyk a literatura – písemné práce
2. 4. 2025	první cizí jazyk – písemná práce
3. 4. 2025	druhý cizí jazyk – písemná práce
2. 5. 2025	první cizí jazyk – didaktický test
5. 5. 2025	český jazyk a literatura – didaktický test
6. 5. – 9. 5. 2025	konzultace k MZ – 4.F, 5.D
12. 5. – 16. 5. 2025	volno na přípravu k MZ – 4.F, 5.D
6. 5. – 16. 5. 2025	konzultace k MZ – 4.A, 4.G
19. 5. – 23. 5. 2025	volno na přípravu k MZ – 4.A, 4.G
19. 5. 2025 – 23. 5. 2025	praktická a teoretická MZ profilové a společné části – 4.F, 5.D
26. 5. 2025 – 30. 5. 2025	praktická a teoretická MZ profilové a společné části – 4.A, 4.G

Slavnostní předání maturitních vysvědčení proběhne dne 5. 6. 2025 v 17 hodin v aule Univerzity Pardubice.

Praxe a kurzy

19. 5. 2025 - 30. 5. 2025	praxe/workshop – 1. – 3. ročník
---------------------------	---------------------------------

Zájezdy

8. 3. 2025 - 15. 3. 2025	zájezd – Dubaj
23. 4. 2025 – 28. 4. 2025	tematický zájezd – Londýn
9. 5. 2025 – 14. 5. 2025	tematický zájezd – Benelux
1. 6. 2025 – 8. 6. 2025	výměnný pobyt – Francie

Výstavy a vernisáže

prosinec 2024	Svitání	výběr prací
březen 2025	Café Robinson	fotografie
srpen 2025	Pippichovo divadlo	retrospektiva

PROJEKTY EU

OP JAK: Šablony (1. 1. 2023 – 31. 8. 2025) – Rozvojem pedagogů ke kvalitě vzdělávání

Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků školy ve vzdělávání a inovativní vzdělávání žáků.

DIGIPROPAST 2024 (1. 1. 2024 – 31. 12. 2024) – GRACE – digipomůcky pro všechny

Projekt je zaměřen na pořízení mobilních digitálních technologií.

Česko-německý fond budoucnosti – Umělá inteligence s dopadem na vizuální gramotnost – její potenciální využití v životě. Spojeno s výstavou na téma „Věřte-nevěřte“.

Projekt je zaměřen na používání grafických programů Adobe a jejich využití v nové éře umělé inteligence. Cílem je nejen představit výstavu studentů oboru Grafický design s názvem „Věřte-nevěřte“, ale i seznámit partnerskou školu s legendami našeho regionu.

Doučování žáků SSCG

Doučováním žáků se předchází jejich možné další neúspěšnosti.

ERASMUS+ Mobilita žáků jako cesta ke zvyšování kvality výuky – destinace Francie, Španělsko.

Projekt nepodpořen – náhradníci.

ERASMUS+ Krajinomalba v České republice a na Slovensku – Mladí Barbizoni.

Projekt nepodpořen – náhradníci.

Konference ERASMUS+

Zástupci školy se zúčastnili konference ERASMUS+ v Brně, kde si vyslechli prezentace jednotlivých partnerů.

Škola podala žádost o akreditaci projektu ERASMUS+ v oblasti Odborného vzdělávání a přípravy.

NAVÁZANÁ SPOLUPRÁCE

Německo

Partnerskou školou v projektu je Staatliches Berufliches Schulzentrum für Produktdesign und Prüftechnik v Selbu.

Škola dlouhodobě spolupracuje se vzdělávací organizací B.A.S.E.e.V. se sídlem v Querfurtu, která se zabývá podporou vzdělávání, práce a sociální angažovanosti.

Slovensko

Partnerskou školou v projektu je Škola umeleckého priemyslu v Prešově.

Francie

Partnerskou školou v projektu je Lycée d'Emmanuel d'Alzon v Nimes. V červnu tuto školu navštíví 15 žáků naší školy a v září přivítáme v Pardubicích žáky z Francie.

Správa železnic – oblastní ředitelství Hradec Králové

Žáci oboru Grafický design byli osloveni s nabídkou realizace vymalování železničního podchodu nové zastávky Pardubice – centrum grafity.

Britské centrum

Ve školním roce 2024/25 je škola opět členem British Council Adventage.

REPREZENTACE ŠKOLY

NeOn 2025 – soutěž pro umělecké obory – kat. Tvorba plakátu, Kresba busty, Animace, 3D vizualizace, Dějiny umění

1. místo – Lukáš Kindl – kategorie Animace

TeenDesign – soutěž pro umělecké obory – kat. Ilustrace a GD

1. místo – Jan Pilař

Zdravá a nemocná příroda 2025 – soutěž pro umělecké obory

1. místo – Helena Hviždálová

2. místo – Veronika Myshchenko

účast – Filip Kacafírek, Nela Cihlářová, Anna Bursová

Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo

3. místo – Adam Husch

7. místo – Tereza Doležalová

Olympiáda v českém jazyce – krajské kolo

12. místo – Adam Husch

Olympiáda v jazyce anglickém – okresní kolo

3. místo – Gabriela Krausová

Olympiáda v jazyce francouzském – krajské kolo

5. místo – Simona Āoupalíková

START21ART – mezinárodní soutěž pro umělecké obory

Eliška Ventluková

Adam Jirásek

Prezentiáda 2025

2. místo – Anna Nováčková, Alžběta Pachovská, Zuzana Voříšková

účast – Barbora Červenková, Leona Koterová, Kristýna Velinská, Katka Chaloupková, Michaela Plšková

Národní soutěž fotografie NASFO45 – výstava fotografií

Natálie Dittrichová, Aneřka Jindrová, Nela Staňková

Ekonomická soutěž

ocenění poroty – Tereza Dudková

účast – Katka Chaloupková, Yuliana Kubynets

ARS POETICA 2025

1. místo – Artur Pershyn

AKCE KONANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/25

LEDEN	4.F + G - exkurze - Národní galerie, Anežský klášter 3.B - Gaudeamus Praha 1. roč. - lyžařský zájezd - Janské Lázně 2. - 4. roč. - lyžařský zájezd - Rakousko 3. roč. - divadelní představení
ÚNOR	2.A - Mezinárodní den průvodců 1. - 3. roč. - prezentace stáže v Německu 4. roč. - workshop - mozaika 3.F + G - exkurze - Včelařská škola - Nasavrky
BŘEZEN	1.A - exkurze - Vodní elektrárna Hučák - Hradec Králové florbal - okresní kolo (chlapci) 4. roč. - workshop - "Vyjeď do Evropy" tematický zájezd - Dubaj 2.A - výstava - Andy Warhol 2. roč. - přednáška - Čs. letci za 2. sv. války 1. - 4. roč. - filmové představení - "Vlny" 1.A - exkurze - "Gotická Praha" 2.A, 4.A - průvodcování - Pardubice 3.F - workshop - figurální kresba 4.F+G - výstava - Galerie UPce 4. roč. - beseda - Úřadu práce 3.A+B - Jeden svět - projekce filmu My sexortion deník 2.F+G - komentovaná prohlídka výstavy „Dva světy“ - Galerii UPce
DUBEN	3. roč. - divadelní představení v anglickém jazyce 1.A - workshop - "První pomoc" 1. - 3. roč. - divadelní představení - "Maryša" 2.F+G - workshop - zlacení fotografování tříd tematický zájezd - Londýn
KVĚTEN	tematický zájezd - Benelux 1. -3. roč. - výmalba podchodu 2.A - přednáška - Bangladéš
ČERVEN	2. roč. - přednáška - Konec 2. sv. války třídní výlety 2.A, 3.A+B - přednáška - Rezervační systémy

Bližší informace najdete na webových stránkách školy www.skolagrace.cz, www.facebook.com/skolagrace

PŘÍLOHA č. 3
Subjekty praxe

Obor Cestovní ruch

Anzet, s.r.o., Moravská Třebová
Atelier-S, a.s., Hlinsko
Bc. Jana Šálková, Hradec Králové
BV elektronik, Holice
CA Atlantis, Holice
CA Bon travel, s.r.o., Praha
CA Delfín, Kolín
CA Holiday TIP, Pardubice
CA Nov Tour, Vyškov
Cemex Czech Republic, s.r.o., Prachovice
Centrum kultury Lovoš, Lovosice
Cinema City Czech, s.r.o., Pardubice
CK Poznání, s.r.o., Pardubice
CK Votrok, Hradec Králové
CVOK, s.r.o., Pardubice
Čedok, a. s., Pardubice
DDM Alfa, Pardubice
DER Touristik CZ, a. s., Praha
Destinační společnost východní Čechy, Pardubice
Devontis, s.r.o., Pardubice
Dortikárna, Pardubice
El-vy, s.r.o., Chrudim
Enesa, a.s., Pardubice
Feifer, s.r.o., Holice
Freudenberg Sealing Technologies, s.r.o., Opatovice
Gastro Toro, s.r.o., Pardubice
Goldfein CZ, s.r.o., Pardubice
Greengolf Pardubice, a.s.
Hefood, s.r.o., Chrudim
Hostinec Stéblová
Hotel Euro, a.s., Pardubice
Hotel Grand, Praha
Hotel La Port, s.r.o., Znojmo
Hotel Utopia, Portugalsko
Hotel Zlatá štika, Pardubice
Chládek a Tintěra, a.s., Pardubice
Infocentrum Ledec nad Sázavou
Infocentrum Slatiňany

Ing. Trojanová Eva, Holice
IVS, s.r.o., Chrudim
Kafe víno kokino, Pardubice
Káva k vám, Choceň
Komunitní uprchlické centrum, z. s., Pardubice
Kovax, Chroustovice
Kylie - Jana Karásková, Pardubice
Léčebné lázně Bohdaneč, a.s.
Lisyc, s.r.o., Pardubice
Magistrát města Pardubic, Pardubice
Město Chlumec nad Cidlinou
Město Jablonné nad Orlicí
Město Sezemice - městská knihovna
Městské lesy Hradec Králové, a.s.
Městské muzeum Chrast
Městský úřad Choceň, Choceň
Městys Choltice
Minh Tien Pham, Pardubice
MK 100, s.r.o., Pardubice
MŠ Roudnice
MT restaurant, s.r.o., Pardubice
MαM reality holding, a.s., Kutná Hora
Nad obal, s.r.o., Hradec Králové
Národní hřebčín Kladruhy nad Labem
OÚ Morašice u Chrudimi
Overtime gym, s.r.o., Hradec Králové
Památník Zámeček Pardubice, Pardubice
Pardubicko - Perníkové srdce Čech, Pardubice
Pemitex, s.r.o., Břevnov
Penzion Tendr, Deštné v Orlických horách
Penzion u zvonu, Rychnov nad Kněžnou
Pivovar Dašice
Pluto CZ, s.r.o., Srch
Pohřební ústav Ungrád, Nové Město nad Metují
Překlady Výuka, s.r.o., Vrchlabí
Ps Home star, s.r.o., Pardubice
Putovní pražírna Pardubice, s.r.o., Sedlečko u Soběslavě
Regionální turistické a informační centrum, Kostelec nad Orlicí
Restaurace Bavorský dvůr, Sezemice
Restaurace pod Kunětickou horou, Ráby

Sabatová Daniela, Česká Třebová
Sanatorium Topas, Seč
SK-EKO, s.r.o., Pardubice
Slavia pojišťovna, Pardubice
Specializovaná stavební činnosti, Mikulovice
Spokul HM, p.o., Heřmanův Městec
Sportovní centrum Nymburk
Správa majetku HS, s.r.o., Zámek Častolovice
Statutární město Olomouc
Statutární město Pardubice
Tiny Home, Trhová Kamenice
TOP centrum cz, s.r.o., Rohovládová Bělá
Turistické info centrum Pardubice
Turistické info centrum, Hlinsko
VMV tour, s.r.o., Pardubice
Východočeské divadlo Pardubice
Východočeské muzeum, Pardubice
Weyland Stahlhardel, s.r.o., Pardubice
Yaro travel, Pardubice
Zámek Karlova Koruna, Chlumeck nad Cidlinou

Obor Grafický design

Žáci oboru grafický design se v rámci praxe pustili do unikátního výtvarného projektu v podchodu u železniční zastávky Pardubice centrum. Výsledkem byly dvě velké nástěnné malby, které vytvořili na ploše skoro tisíc metrů čtverečních.

Projekt vznikl za spolupráce města Pardubice a Správy železnic. Hlavním tématem byly vlaky a veškeré reálie, které se života na železnici dotýkaly. Grafické návrhy žáků nejprve prošly schválením a v rámci praxe se návrhy proměnily ve skutečnost přímo na zdech podchodů, po kterých každý den projdou stovky cestujících.

Plán, který umožnil otevřít prostor podchodu kreativitě studentů, vznikl už v loňském roce. Město se tehdy dohodlo se Správou železnic na využití stěn jako legální plochy pro mural art. Mladí lidé dostali prostor, důvěru a konkrétní plochu, kterou proměnili v něco, co zůstane vidět.

PŘÍLOHA č. 4

Údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024

Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s. r. o. Pardubice hospodaří na základě vyrovnaného rozpočtu.

Příjmy	/v Kč/
Školné	10 970 356
Dotace ÚZ 33 155	31 966 246
Dotace ostatní (Pardubický kraj, St. město Pardubice - MO Pce II)	852 383
Režie ŠJ	596 356
Učebnice, předplatné výukových časopisů, ISIC karty	127 250
Tržby z podnájmu	132 000
Ostatní provozní výnosy	3 090 993
CELKEM	47 735 584

Výdaje:	/v Kč/
Investice	0
Neinvestice:	
mzdy zaměstnanců školy	25 371 551
00N	1 008 711
zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění	8 478 722
náhrady nemoci vyplacené zaměstnavatelem	136 827
učebnice	76 142
vybavení - PC, notebooky, tiskárny, nábytek, tabule apod.	1 971 061
vzdělávání zaměstnanců - školení, semináře, kurzy	258 397
odpisy dlouhodobého majetku	433 476
nájemné	915 595
elektrická energie, teplo, vodné, stočné	432 211
ostatní provozní náklady	8 620 084
CELKEM	47 702 777

	/v Kč/
Hospodářský výsledek - zisk:	32 807

Veškerý svůj zisk za příslušný kalendářní rok, vynakládá škola na výdaje na výchovu a vzdělávání a běžný provoz školy.

Hospodaření školy podléhá každoročně auditu. Auditor hodnotí výsledek hospodaření výrokem bez výhrad.

Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku školy za rok 2024 byla předložena Krajskému úřadu Pardubického kraje dne 23.04.2025.

Nedílnou součástí zprávy o hospodaření školy tvoří:

- vyúčtování poskytnuté dotace za školní rok 2024/2025
- rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025 dle osnovy MŠMT ČR

Vypracovala: Ing. Kateřina Vondrušková Picková

Schválila: Mgr. Zita Štieglerová

Pardubice dne 16. září 2025

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Rozbor hospodaření s dotací Střední školy cestovního ruchu a grafického designu, s. r. o. Pardubice je zpracován dle Osnovy MŠMT ČR

Čl. 1

1. Zpracování Rozboru hospodaření s dotací, která byla naší škole poskytnuta podle zákona č. 306/1999 Sb., je podmínkou pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi školou a Krajským úřadem Pardubice na příští školní rok.
2. Rozbor hospodaření navazuje na vyúčtování dotace podle § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 306/1999 Sb.

Čl. 2 Rozbor hospodaření s dotací

1. Škola dostává dotaci na poskytování vzdělávání pro obor vzdělání 65-42-M/02 - RVP Cestovní ruch v denním a dálkovém studiu, dále pak pro obor 82-41-M/05 - RVP Grafický design v denním studiu. Kapacita školy 410 žáků.

Dotace je škole poskytována na krytí neinvestičních výdajů. Ve školním roce 2024/2025 byla použita na pokrytí hrubých mezd a náhrad mezd, zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, zákonné úrazové pojištění), nákup IT vybavení (počítače, SSD disky), část nájemného, vody, tepla a elektrické energie, na internet, poštovné a telefony, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na opravy a udržování (konfigurace a oprava serveru, opravy omítek a maleb v objektu školy), a na nákup ostatního materiálu a služeb (tiskárny, papíry, tonery, grafické potřeby, hygienické a čisticí potřeby, licence, auditorské ověření závěrky a účetní služby, školení nepedagogických pracovníků, revize hasicích a elektrických přístrojů, kopírování, odstraňování odpadu).

2. Nedílnou součástí tohoto rozboru je Příloha č. 2 „Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025. Škola dostává 90% podílu z normativu.

	/v Kč/
Poskytnutá dotace	37 569 980
Použitá dotace	37 569 980
Rozdíl	0
Mzdové prostředky hrazené z dotace	22 430 800
z toho:	
a) mzdy	21 715 504
b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	715 296
Odvody na zákonné pojistné	8 906 200
Učebnice a učební pomůcky	226 086
Softwarové vybavení	40 753
IT vybavení	436 571
Nákup vody, paliv a energie	1 374 039
Služby pošt a telekomunikací	53 091
Daně a poplatky	53 001
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 399

Nájemné	1 117 134
Opravy a udržování	254 004
Cestovné	167 471
Ostatní materiál a služby	2 500 431

Příloha č. 2 k či. KrÚ 71991/2022

3. Komentář

Jak bylo již výše uvedeno, finanční prostředky byly čerpány na pokrytí hrubých mezd a náhrad mezd, zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, zákonné úrazové pojištění), nákup IT vybavení (počítače, SSD disky), část nájemného, vody, tepla a elektrické energie, na internet, poštovné a telefony, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na opravy a udržování (konfigurace a oprava serveru, opravy omítek a maleb v objektu školy), a na nákup ostatního materiálu a služeb (tiskárny, papíry, tonery, grafické potřeby, hygienické a čistící potřeby, licence, účetní služby, auditorské ověření závěrky a účetní služby, školení nepedagogických pracovníků, revize hasicích a elektrických přístrojů, kopírování, odstraňování odpadu).

V čerpání dotace nevykazujeme žádné odchylky.

Rozbor hospodaření za školní rok 2024/2025 předkládá:

Mgr. Zita Štieglerová, ředitelka školy

Vypracovala:

Ing. Kateřina Vondrušková Picková

Pardubice dne 23. září 2025

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025

Název právnické osoby: Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.

IČO: 25265741

	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
ř./sl.	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	37 569 980	73 121	0
2	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace, v tom:	37 569 980	73 121	0
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	22 430 800	55 979	0
4	v tom: a) mzdy	21 715 504	55 979	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	715 296		
6	Odvody na zákonné pojistné	8 906 200	17 142	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	6 232 980	0	0
8	učebnice a učební pomůcky	226 086		
9	softwarové vybavení	40 753		
10	IT vybavení	436 571		
11	nákup vody, paliv, energie	1 374 039		
12	služby pošt a telekomunikací	53 091		
13	daně a poplatky	53 001		
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 399		
15	nájemné*	1 117 134		
16	opravy a udržování	254 004		
17	cestovné	167 471		
18	ostatní materiál a služby	2 500 431		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Kateřina Vondrušková Picková

Schválil: Mgr. Zita Štieglerová

Telefon: 608273130

Datum: 23.9.2025

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnícká osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1.9.2024 - 31.8.2025.
- ř. 2 Právnícká osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025.
- ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025.
- sl. c, d Právnícká osoba vyplní za školní rok 2024/2025.

Příloha č. 2 k čj. KUPA-257/2025-30

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Název a adresa právnické osoby: Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o., U Josefa 118, Cihelna, Pardubice 530 09

IČO: 25265741

RED_IZO: 600012468

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	046521798	Střední škola	60/90	37 569 980	37 569 980
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			

26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):	37 569 980	37 569 980
27.			Rozdíl (sl. d - e):	0

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů,

výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1.9.2024 - 31.8.2025 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Ing. Kateřina Vondrušková Picková

Schválil: Mgr. Zita Štieglerová

Telefon: 608273130

Datum: 23.9.2025

PŘÍLOHA č. 5

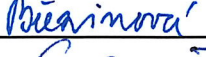
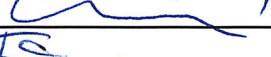
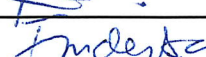
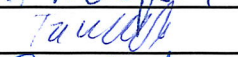
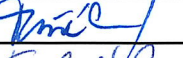
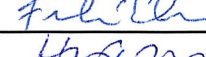
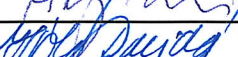
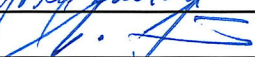
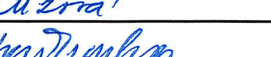
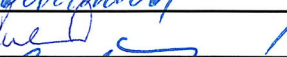
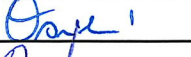
Projednání výroční zprávy

Zápis

o projednání výroční zprávy Střední školy cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o. o činnosti a hospodaření
za školní rok 2024/25 na poradě pedagogů, zástupců rodičů a zástupců školské rady konané dne 6. 10. 2025

Přítomni:

za pedagogické pracovníky

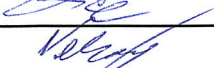
Mgr. Blažková Daniela	
Mgr. Březinová Eva	
MgA. Černý Přemysl	
MgA. Farářová Lucie	
Mgr. Findejsová Jitka	
Mgr. Finová Adéla	
Mgr. Fučíková Jana	
MgA. Fukátková Anna	
Mgr. Hajnová Vladana	
Mgr. Hošková Davidová Darja	
Ing. Hruběš Václav	
Mgr. Christianová Dana	
Ing. Chrudimská Jana	
Mgr. Jiroušková Lucie	
Mgr. Kazakova Larisa	
Mgr. Kolíková Gabriela	
Mgr. Korběl Daniel	
MgA. Korunka Petr	
Mgr. Králová Monika	
Mgr. Křížová Jana	
Mgr. Laštůvka Lukáš	
Mgr. Makrlíková Dana	
Ing. Maňáková Jitka	
Ing. Medunová Erika	
Mgr. Minařík Petr	
Mgr. Mišková Michaela	
Mgr. Nová Eliška	
Ing. Nováková Lenka	
Mgr. Osmíková Alena	
Mgr. Pilařová Iva	
Scháněl Petr	
Ing. Středová Lenka	
Švarc Jan	
Mgr. Žárská Lucie	

Zápis

o projednání výroční zprávy Střední školy cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o. o činnosti a hospodaření
za školní rok 2024/25 na poradě pedagogů, zástupců rodičů a zástupců školské rady konané dne 6. 10. 2025

Přítomni:

za školskou radu

Ing. Hruběš Václav	
Ing. Týle Renata	
p. Velinský Tomáš	

Zápis

o projednání výroční zprávy Střední školy cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o. o činnosti a hospodaření
za školní rok 2024/25 na poradě pedagogů, zástupců rodičů a zástupců školské rady konané dne 6. 10. 2025

Přítomni:

za zástupce rodičů a zletilých žáků

Pershyn Artur	
Hofman Jakub	
Ing. Vejnarová Iveta	