

Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.

U Josefa 118, Cihelna, 530 09 Pardubice
tel. 466 412 832, 466 413 263
www.skolagrace.cz, skola@skolagrace.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka školy Mgr. Zita Štieglerová po schválení školskou radou tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, vzdělávat se i distančně.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit studijní povinnosti potřebné k úspěšnému ukončení zvoleného oboru vzdělávání. Zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a výuky nepovinných předmětů, které si zvolil a dodržovat vyučovací dobu. V případě klasifikace formou čtvrtletních nebo pololetních zkoušek ústních nebo písemných je žák povinen se sám informovat o jejich termínech.
4. V době školní výuky i v době akcí pořádaných školou, plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a s tímto školním řádem.
5. Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování ve škole. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole. Za stav tříd zodpovídá týdenní pořádková služba (podle zápisu v třídní knize) spolu s vyučujícím. Po skončení výuky vyučující odchází z učebny jako poslední.
6. Společenských akcí pořádaných školou se účastnit ve společenském oblečení. Respektovat pokyny a doporučení pedagogických pracovníků týkající se úpravy zevnějšku a oblečení. Ve sporných případech týkajících se úpravy a oblečení žáka rozhoduje o dalším postupu ředitel školy. Žák je povinen podřídit se jeho rozhodnutí. Žáci se ve škole přezouvají. Dodržovat hygienická opatření podle aktuální epidemiologické situace.
7. Oslovovat pedagogické pracovníky titulem nebo příjmením nebo oslovením „pane učiteli, paní učitelko“ a vykat jim.
8. Šetřit majetek školy, budovu školy včetně zařízení, vybavení a pomůcek školy, chránit je před poškozením. Nahradit škodu způsobenou úmyslně nebo nedbalostí. Respektovat nedotknutelnost soukromého majetku a dbát na jeho ochranu.
9. Chránit zdraví své i zdraví jiných a dodržovat obecně platné bezpečnostní a požární předpisy, manipulace s okny je možná pouze za přítomnosti vyučujícího.
10. Upozornit pedagogické pracovníky na škody hrozící na zdraví nebo majetku a zakročit k odvrácení škody, je-li toho neodvratně třeba a nebrání-li v tom důležitá okolnost, nebo jestliže nevystaví vážnému nebezpečí sebe nebo ostatní. Ohlásit pedagogickým pracovníkům neprodleně každý úraz, který vznikne v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou.

11. Oznámit třídnímu učiteli do tří dnů jakoukoliv změnu osobních údajů.
12. Žák je povinen projednávat všechny formality se školou prostřednictvím třídního učitele nebo v kanceláři sekretářky v úředních hodinách k této činnosti vyhrazených.
13. Dodržovat pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI):
 - a. Žák smí používat prostředky umělé inteligence (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví Směrnice č. 24/2025 - Vnitřní směrnice o zásadách používání systémů umělé inteligence (AI).
 - b. Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů. Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.
 - c. Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije prostředky AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
 - d. Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití prostředku umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované v aplikaci využívající umělou inteligenci jako vlastní práce žáka je zakázáno.
 - e. Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje – své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
 - f. Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zstrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
 - g. Pokud se žák při práci s prostředky umělé inteligence setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

14. Zletilí žáci mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle školského zákona § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
15. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle článku VIII. tohoto školního řádu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

16. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
17. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
18. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
19. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle článku VIII. tohoto školního řádu.
20. Oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Organizace vyučování

1. Školní budova je otevřena pro žáky od 6:45 hod. Školní budova se zavírá 30 min. po poslední vyučovací hodině, v případě výuky dálkového studia v 19:30 hod. Není dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí vyučujícího nebo ředitelství.
2. Cizím osobám je umožněn vstup do budovy až po ověření účelu jejich vstupu.
3. Škola zajišťuje bezpečnost osob v areálu školy technickými prostředky (kamerami). Přitom zajišťuje dostatečnou ochranu soukromí žáků i zaměstnanců školy.
4. Žák, jehož první vyučovací hodina začíná v 8.00, je povinen vstoupit do budovy nejpozději v 7:55 hodin. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako neomluvená absence a bude se s nimi nakládat podle článku VIII. tohoto školního řádu.
5. Žáci dodržují řád učebny. Před odchodem ze třídy po sobě uklidí lavici. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci všechny židle na lavice. Vyučující odchází ze třídy poslední a překontroluje zavřená okna, zvednuté židle a pořádek ve třídě.

IV. Práva žáků

1. Právo na vzdělávání.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Žák má právo být seznámen se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Právo nahlédnout do opravené písemné práce a právo na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace.
3. Být informován nebo požádat o informaci o učebních plánech a obsahu učiva v jednotlivých předmětech.
4. V průběhu středního vzdělávání se žákovi může umožnit přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
5. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem).
7. Žáci mají právo stížnosti, kterou podávají písemně u ředitele školy. Jejich stížnost musí být projednána do 30 dnů.
8. Pedagogickým pracovníkům se doporučuje vykat všem žákům školy.
9. Žák má právo v době, kdy nemá sám výuku, výjimečně se zúčastnit výuky v jiné třídě a předmětu, pokud tímto nebude narušovat program výuky a jsou-li proto provozní možnosti. Rozhodnutí přísluší řediteli.
10. Pouze v době velké přestávky (9:35 – 9:55 hodin) mají žáci právo chodit mimo budovu školy za účelem občerstvení a dodržování pitného režimu.
11. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
12. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
13. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, včetně protidrogové prevence.

14. Žáci mají právo na ochranu před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí a dalšími formami omezování svobody a důstojnosti žáků v souladu s Minimálním programem prevence a Krizovým plánem školy.
15. Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při všech školských aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu.
16. Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků mají právo na informace dle odst. 2. tohoto článku.
17. Stravování žáků je zajištěno v budově školy ve školní jídelně. Školní jídelna je zařízením Labské střední odborné školy a Středního odborného učiliště Pardubice, s. r. o. V případě naplnění kapacity této jídelny je stravování žáků zajištěno ve školní jídelně Střední průmyslové školy chemické v Pardubicích.

V. Povinnosti žakovské služby

1. Službu ve třídě konají po dobu jednoho týdne dva žáci uvedení v záhlaví týdne v třídní knize.
2. Služba zajišťuje přenášení učebních pomůcek, přípravy kříd, utírání tabule (po vyučovací hodině maže služba tabuli) a hlásí vyučujícímu chybějící žáky.
3. Odchází ze třídy poslední a dbá na úklid učebny po skončení hodiny.
4. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to služba neprodleně v kanceláři školy, popřípadě vedení školy.

VI. Žákům je zakázáno

1. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
2. Vynášet ze školy zařízení a vybavení školy bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka.
3. Manipulovat ovládacími panely a audiovizuální technikou, které jsou umístěny ve třídách bez dozoru učitele.
4. Otvírat okna bez přítomnosti učitele.
5. Manipulovat bezdůvodně s uzávěry vody, hasicími přístroji a s rozvody elektrické energie a provádět na nich jakékoliv neoprávněné zásahy.
6. Vstupovat do odborných učeben a kabinetů bez souhlasu vyučujících.
7. Opustit školu v době výuky, tj. i o malých přestávkách, bez souhlasu příslušného vyučujícího a třídního učitele, popřípadě výchovné poradkyně.
8. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani její propagace a reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
9. Používat během vyučovací hodiny mobilní telefony a jiné komunikační prostředky pro osobní potřebu – mobilní zařízení je možné použít pouze pro účely výuky podle pokynů vyučujícího.
10. Pořizovat jakékoli audio nebo video záznamy učitelů, zaměstnanců školy nebo žáků, a to jak v prostorách školy, tak i na akcích pořádaných školou bez jejich souhlasu. Patří sem pořizování fotografií, zvukových záznamů i videonahrávek.
11. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.
12. Dopouštět se plagiátorství, tzn. úmyslného kopírování cizího díla a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu apod.
13. Používat pro tvorbu žakovských návrhů a jejich realizaci jakékoli nástroje umělé inteligence tzv. AI Generátory. Není přípustné, aby AI zastoupila roli autora při tvorbě námětu. Používání AI je možné v případech, kdy je potřeba rychle vytvořit nekreativní obsah (vizualizaci do logomanuálu, nastavení neúplné fotografie), tedy pouze jako pomocný prvek. Není přípustné uplatnit AI na nosnou část

žakovského díla a založit na tom výsledky práce. Jakékoli další využití AI je nutné vždy zkontrolovat s vyučujícím.

14. Vyhrožování násilím, a to jak fyzickým, tak verbálním. Nepřípustná je rovněž jakákoli forma verbální agrese, ať už v osobním kontaktu, při telefonické komunikaci či prostřednictvím elektronických médií (např. sociálních sítí, chatovacích aplikací nebo e-mailu). Do této kategorie spadá i kyberšikana, šíření urážlivých nebo zastrašujících zpráv, nahrávek či obrázků.

VII. Návykové látky ve škole a na školních akcích

1. Je přísně zakázáno užívat návykové látky a kouřit v prostorách školy i na všech akcích, které škola organizuje. Návykovými látkami se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
2. Je přísně zakázáno vstupovat do školy či na akce pořádané školou pod vlivem jakýchkoliv návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a bude řešen dle článku X. tohoto školního řádu. Škola zajistí informování zákonných zástupců nezletilých žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek. V případě nezletilých žáků je škola povinna tuto skutečnost oznámit i orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu. V případě distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je takové jednání trestným činem, resp. proviněním, a tento skutek škola oznámí policejnímu orgánu.
3. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin včetně nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle platných právních předpisů, spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí včasným oznámením Policii ČR, se sám vystavuje trestnímu stíhání.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem návykových látek do té míry, že vyučující usoudí, že může být ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. V případě, kdy je žák pod vlivem návykových látek do té míry, že vyučující usoudí, že může ohrozit ostatní žáky či zaměstnance školy, volá škola na pomoc Policii ČR.
6. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník zabezpečí dozor nad tímto žákem, vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka. Toho zároveň vyzve, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval návykové látky i v případě, kdy je žák schopen ve výuce pokračovat. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

VIII. Absence ve výuce

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
2. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka z důvodu nemoci, nařizené karantény (nezapočtená absence) nebo ze závažných rodinných důvodů či osobních důvodů. Tyto důvody musí být potvrzeny zákonným

zástupcem, v případě nařízení karantény žák doloží čestné prohlášení, v případě podezření na záškoláctví předloží žák omluvku zpravidla potvrzenou lékařem či KHS.

Nepřítomnost z důvodu zaspání lze zpravidla omluvit 1x za pololetí, nepřítomnost z rodinných důvodů lze zpravidla omluvit 2x za pololetí.

3. Omluvku za dobu nepřítomnosti je žák povinen odevzdat třídnímu učiteli neprodleně po ukončení nepřítomnosti, nejpozději však do dvou pracovních dnů.
4. V případě náhlé nevolnosti či změně zdravotního stavu žáka během vyučování informuje žák vyučujícího nebo třídního učitele, který neprodleně informuje výchovnou poradkyni nebo vedení školy. Pokud je nutné opuštění školy z těchto důvodů, je nezbytný doprovod ze školy zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby, pokud žák není zletilý nebo zdravotní situace žáka není kritická.
5. Ze závažných a předem známých důvodů může žáka z výuky uvolnit na 1 den třídní učitel, na 2 a více dnů ředitel školy. Uvolnění je nutno oznámit písemně zpravidla alespoň 3 dny předem. Při rozhodnutí o uvolnění se přihledne k chování a prospěchu žáka. Písemnou žádost o uvolnění podává žák vždy třídnímu učiteli.
6. Je-li absence ve výuce v denním studiu vyšší než 25% z docházky v daném předmětu za pololetí nebo na žádost vyučujícího (při nesplnění podmínek klasifikace daného předmětu), může ředitel školy nařídít žákovi klasifikační přezkoušení k doplnění klasifikace. Termín doplňkové zkoušky bude určen ředitelem školy. Do závěrečné klasifikace daného předmětu budou započítány i známky z předchozího zkoušení.
7. V období školního vyučování v posledním ročníku vzdělávání, kdy je již výuka ukončena, žák školu navštěvuje pouze v době dle platného harmonogramu maturitních zkoušek. Žák, který neukončil úspěšně poslední ročník, v tomto období navštěvuje školu za účelem ukončení klasifikace dle harmonogramu stanoveného ředitelem školy. V tomto období škola nezodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáka.

IX. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

1. Žák je povinen platit školné. Výše ročního školného je stanoveno ve Smlouvě o stanovení a úhradě školného. Ve výjimečných případech lze školné zaplatit i jednorázově k 30. 6., ale vždy pouze na jeden rok dopředu, zaplacení všech čtyř ročníků dopředu není možné. Na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může škola přistoupit k individuálnímu splátkovému kalendáři.
2. Úleva ze školného se poskytuje za školní rok, splní-li žák podmínky úlevy ze školného v závěrečném klasifikačním období (2. pololetí) při prezenční výuce. V případě, že výuka probíhá distanční on-line formou alespoň 1 měsíc v daném pololetí, úleva se neposkytuje. Úleva ze školného ve výši 2/12 z celoročního školného je poskytována při průměru klasifikace 1,0. Úleva ze školného ve výši 1/12 z celoročního školného je poskytována při průměru klasifikace do 1,15 včetně.
3. Žák nesmí v daném období závažně porušit školní řád (chování velmi dobré), mít neomluvenou absenci a horší známku než chvalitebnou.
4. Žádost o úlevu ze školného potvrzenou třídním učitelem předloží žák řediteli školy neprodleně po ukončení klasifikačního období, na které je úleva ze školného požadována.

X. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Za porušení školního řádu podle závažnosti a četnosti přestupku může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy. Za jeden přestupek se může udělit žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
3. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

4. O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka.
5. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí žáka ze školy.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům a spáchání trestného činu ve škole se vždy považuje za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu a ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze školy.
7. Podmíněné vyloučení i vyloučení ze studia uděluje ředitel školy, o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok.
8. Za neomluvenou absenci se zpravidla udělují kázeňská opatření podle následujících kritérií:
 - a) 1 – 2 neomluvené hodiny, opakované pozdní příchody – napomenutí třídního učitele,
 - b) 3 – 5 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele,
 - c) 6 – 9 neomluvené hodiny – důtka ředitele školy,
 - d) více než 10 neomluvených hodin – podmíněčné vyloučení
9. Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele, a to hlavně za dlouhodobou vynikající práci. Pochvalu ředitelky školy uděluje ředitelka na návrh třídního učitele za významnější činy (např. úspěšná reprezentace školy v olympiádách, významný dobrý skutek apod.).
10. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

XI. Další ustanovení

1. Žákům se povoluje používání wifi jen v hodinách, ve kterých k tomu budou vyzváni vyučujícími. Pokud ji využijí bez svolení vyučujícího, bude přistoupeno k výchovnému opatření podle článku X. tohoto školního řádu. Během přestávek a v době volna je použití dovoleno.
2. Notebook se používá ve výuce pouze při pořizování zápisu z hodiny. Z důvodu bezpečnosti žák užívá vlastní zdroj napájení (baterie). Při zkoušení a písemných pracích musí být notebook vypnut a zavřen.
3. V případě, že žák je ve škole svědkem krádeže, která je protiprávním jednáním, je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, popřípadě dalšímu vyučujícímu. Žák do školy nenosí cenné věci, které nesouvisí s výukou.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je stanovena v klasifikačním řádu školy, který je součástí tohoto školního řádu, viz příloha č. 1. Pokud není v tomto řádu uvedeno jinak, postupuje se při klasifikaci žáků ve smyslu zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 13/2005 Sb. MŠMT ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto školního řádu je také Provozní řád, viz příloha č. 2.
2. Je-li uveden pojem žák, myslí se tímto žák či žákyně kteréhokoliv oboru či formy studia.
3. Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2026.

Přílohy:

- 1. Klasifikační řád školy**
- 2. Provozní řád školy**

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Příloha č. 1

I. Způsoby klasifikace

1. Pro účely klasifikace a hodnocení žáků se školní rok dělí na první a druhé pololetí. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Výchovné vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

1 výborný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje samostatně a tvořivě při řešení nových úkolů. Myslí logicky správně a tvořivě. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s drobnými nedostatky. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje žák výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou výchovu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2 chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Myslí logicky správně. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je bez podstatných nedostatků. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje žák zájem o umění, estetiku a tělesnou výchovu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, z hlediska požadavků osnov má menší nedostatky.

3 dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, pojmů a definic nedostatky. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatné chyby a nepřesnosti však žák dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky dovede aplikovat při řešení úkolů, i když někdy s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev obsahuje chyby, není vždy přesný a výstižný. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák nemá vždy zájem o umění, estetiku a rozvoj tělesné kultury. Z hlediska požadavků osnov má nedostatky.

4 dostatečný

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických i teoretických úkolů a v logice myšlení se u něj vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Žák je nesamostatný a není tvořivý. Ústní a písemný projev obsahuje vážné nedostatky, ale s pomocí učitele je dovede 13 napravit. Při esteticko-výchovných a sportovních činnostech projevuje žák velmi malou snahu, zájem a aktivitu.

5 nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat zadané činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen ani s pomocí učitele uplatňovat vědomosti

a dovednosti. Je nesamostatný. Ústní a písemný projev obsahuje závažné chyby, grafický projev je na nízké úrovni. Při esteticko-výchovných a sportovních činnostech je žák převážně pasivní, neprojevuje zájem o činnosti, nevyvíjí žádné úsilí a nejeví snahu.

2. Chování žáka je klasifikováno v denní formě vzdělávání těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Narušuje činnost kolektivu třídy a školy.

Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
- zdlouhavé omlouvání absence,
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
- kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek ve škole a v areálu školy.

3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)". Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (§ 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

4. Pro hodnocení výsledků žáka slouží jako podklad některý z těchto způsobů klasifikace:

- a) průběžná klasifikace
- b) klasifikace zkouškovým systémem

II. Zásady klasifikace

1. Pro klasifikaci žáků ve čtyřletém denním studiu se preferuje průběžná klasifikace. V některých případech, může být použit zkouškový systém. Hodnocení žáka v některých odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v oboru grafický design, je podmíněno vykonáním komisionální zkoušky.

2. V systému průběžné klasifikace jsou žáci zkoušeni průběžně v klasifikačním období ústní nebo písemnou formou tak, aby žák měl za klasifikační období v předmětu s jednohodinovou dotací nejméně dvě známky, v ostatních případech nejméně čtyři.
3. Je-li použita v předmětu písemná a ústní forma klasifikace, má být zpravidla každý žák zkoušen oběma formami, tj. jak ústní, tak písemnou. Výjimka může být dle výše uvedeného odst. 1.
4. Písemná práce, která má rozsah delší než 1 vyučovací hodinu, by měla být ohlášena žákům zpravidla 24 hod. předem.
5. Při ústním zkoušení musí být žákovi položeny alespoň dvě otázky.
6. Při klasifikaci žáků, kteří se vzdělávají dle individuálně vzdělávacího programu (např. se zdravotními nebo speciálními vzdělávacími potřebami) se přihlídnou k charakteru postižení a respektuje se doporučení pedagogicko-psychologické poradny. V jiných případech se klasifikují dle čl. IV. bod 1d).
7. Pro klasifikaci žáka v pětiletém dálkovém studiu se preferuje zkouškový systém. V klasifikaci může vyučující přihlídnout k dalším výsledkům žáka, které si ověřuje v průběhu výuky. Zkouška je buď ústní, nebo písemná. Termín stanovuje vyučující příslušného předmětu.
8. V závažných případech, lze například ze zdravotních důvodů v některém klasifikačním období žáka neklasifikovat. Nesmí přitom dojít k narušení celkových cílů a nesmí jít o maturitní předmět. Hodnocení se pak vyjadřuje pojmem uvolněn.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
3. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, je ze všech předmětů klasifikován a průměrný prospěch nemá horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - b) prospěl – žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než dostatečný a je ze všech předmětů klasifikován,
 - c) neprospěl – žák neprospěl, má-li z jednoho a více povinných předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
 - d) nehodnocen – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Termíny jsou žákovi sděleny písemně třídním učitelem nejpozději při předávání vysvědčení za 1. pololetí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem, opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do

konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem nebo se zákonným zástupcem žáka.
9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
10. Postup žáka do vyššího ročníku:
 - a) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí,
 - b) ředitel školy může žáka přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání a stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky, a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání a ŠVP,
 - c) byl-li žák se souhlasem školy vyslán ke studiu na střední školu v zahraničí, může požádat po návratu o možnost konat rozdílové zkoušky za školní rok, který absolvoval v zahraniční škole. Možnost a rozsah rozdílových zkoušek určí ředitel školy.

IV. Další ustanovení

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák obvykle v těchto případech:
 - a) požádá-li žák nebo jeho zákonný zástupce ředitele školy o přezkoušení,
 - b) nařídí-li přezkoušení žáka ředitel školy, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
 - c) je-li klasifikován nedostatečně z některého předmětu a koná-li opravnou zkoušku,
 - d) pokud má stanoven ředitelem školy individuální plán,
 - e) ze zdravotních důvodů,
 - f) pokud má v jednotlivých předmětech absenci vyšší než 25 % za pololetí,
 - g) nesplnil-li podmínky k uzavření klasifikace stanovené vyučujícím v daném předmětu.
2. Komise je tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo zástupce ředitele školy nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel daného předmětu a přisídící učitel. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky se vyhláší v den zkoušky a přihlédne ke klasifikaci z daného předmětu.
3. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů na dohodnutý termín dostavit, omluví se předem a svou nepřítomnost doloží potvrzením od lékaře nebo potvrzením od úřadů (policie...). Současně požádá o nový termín.
4. Podmínky klauzurní práce

Absolvováním klauzurních prací žák prokáže získané znalosti a dovednosti z příslušného předmětu. Klauzurní práce je součástí hodnocení předmětu, k němuž se vztahuje v daném ročníku.

Používání nástrojů umělé inteligence tzv. AI Generátory se řídí Školním řádem odst. II článek 13.

Rozsah a způsob zpracování je stanoven vždy při zadání práce.

V 1. a 2. ročníku koná žák komisionální zkoušku – klauzurní práci z odborného předmětu Výtvarná příprava, dále jen VYP.

Ve 3. ročníku koná žák komisionální zkoušku – klauzurní práci z odborného předmětu Praktická cvičení v grafice, dále jen PKC.

Ve 4. ročníku koná žák komisionální zkoušku – klauzurní práci z odborného předmětu Grafický design a navrhování, dále jen GDN.

Klauzurní práce je zakončená ústní obhajobou před komisí v termínu, který je součástí zadání práce.

Klauzurní práce 1. a 2. ročník VYP

Klauzurní práce se skládá z 2 částí:

- a) povinná část – studijní práce
- b) volitelná část – volná práce
- + ústní obhajoba

Zadání klauzurní práce obsahuje:

- a) datum zadání + počet vyučovacích hodin pro práci,
- b) termín odevzdání,
- c) termín ústní obhajoby,
- d) složení hodnotící komise,
- e) kritéria hodnocení,
- f) téma a požadavky na klauzurní práci.

Žáci obě dvě práce zpracovávají ve škole ve vyčleněných hodinách. Žáci nesmí pracovat na práci mimo školu a vyčleněné vyučovací hodiny. Pro řádné splnění komisionální zkoušky je nutné odevzdat hotové obě dvě části klauzurní práce a úspěšně ji obhájit před komisí.

Termíny odevzdání klauzurní práce

Termíny odevzdání jsou závazné. Pokud žák nemůže odevzdat práci v termínu je mu umožněno požádat o náhradní první termín obhajoby pouze formou podání žádosti ředitele školy a to z:

- a) vážných zdravotních důvodů, které budou doloženy lékařskou zprávou/potvrzením. Tuto zprávu žák přiloží k žádosti o náhradní termín,
- b) vážných úředních důvodů (policie, soud...), které budou doloženy potvrzením/pozvánkou na jednání apod. Tyto dokumenty žák přiloží k žádosti o náhradní termín.

V případech, kdy žák nestihá práci dokončit v termínu, anebo není vyhověno žádosti, odevzdává práci rozpracovanou.

- a) Pokud žák nemá jednu část práce (povinná, nebo volitelná část) hotovou, odevzdá klauzurní práci rozpracovanou. Při prvním řádném termínu obhajoby je ohodnocena pouze hotová práce, nedokončená práce je hodnocena N (neklasifikován). Tím dochází k nesplnění podmínek pro složení komisionální zkoušky a první řádný termín je žák hodnocen z komisionální zkoušky N (neklasifikován). Rozpracovanou práci žák následně dokončí dle domluvy s vyučujícím a obhájí v druhém termínu.
- b) Pokud žák nemá hotovou ani jednu z částí klauzurní práce, jsou nedokončené práce hodnoceny N (neklasifikován). Tím dochází k nesplnění podmínek pro složení komisionální zkoušky v prvním řádném termínu je žák hodnocen z komisionální zkoušky N (neklasifikován). Rozpracovanou práci žák následně dokončí dle domluvy s vyučujícím a obhájí v druhém termínu.

Obhajoba klauzurní práce

Termín obhajoby klauzurní práce je závazný.

Pokud se žák nemůže dostavit je mu umožněno požádat o náhradní první termín obhajoby pouze po podání žádosti ředitele školy a v případech:

- a) vážných zdravotních důvodů, které budou doloženy lékařskou zprávou. Tuto zprávu žák přiloží k žádosti o náhradní termín,
- b) vážných úředních důvodů (policie, soud,...), které budou doloženy potvrzením/pozvánkou na jednání. Tyto dokumenty žák přiloží k žádosti o náhradní termín.

Hodnocení klauzurní práce

Klauzurní práce je hodnocena komisí při ústní obhajobě. U každé práce jsou hodnocena obecná a dílčí kritéria uvedená v zadání. Výsledná známka z komisionální zkoušky je průměrem hodnocení z povinné, volitelné části a ústní obhajoby, tedy jedna známka. Výsledná známka komisionální zkoušky je součástí hodnocení v příslušném předmětu s váhou čtvrtletní práce.

V případě, že je žák hodnocen z klauzurní práce nedostatečně – 5, nesplnil zkoušku a je z předmětu VYP klasifikován nedostatečně. Žák následně opravuje klauzurní práci v opravném termínu.

Klauzurní práce 3. ročník PKC a 4. ročník GDN

Klauzurní práce se skládá z grafického návrhu zadané práce a ústní obhajoby.

Zadání klauzurní práce obsahuje:

- a) datum zadání + počet vyučovacích hodin pro práci,
- b) termín odevzdání,
- c) termín ústní obhajoby,
- d) složení hodnotící komise,
- e) kritéria hodnocení,
- f) téma a požadavky na klauzurní práci.

Žáci práci zpracovávají ve škole ve vyčleněných hodinách. Žáci nesmí pracovat na práci mimo školu a vyčleněné vyučovací hodiny. Pro řádné splnění komisionální zkoušky je nutné odevzdat hotovou práci dle požadavků v zadání a úspěšně ji obhájit před komisí.

Termíny odevzdání klauzurní práce

Termíny odevzdání jsou závazné. Pokud žák nemůže odevzdat práci v termínu, je mu umožněno požádat o náhradní první termín obhajoby pouze formou podání žádosti ředitele školy, a to v případech:

- a) vážných zdravotních důvodů, které budou doloženy lékařskou zprávou/potvrzením. Tuto zprávu žák přiloží k žádosti o náhradní termín,
- b) vážných úředních důvodů (policie, soud,...), které budou doloženy potvrzením/pozvánkou na jednání apod. Tyto dokumenty žák přiloží k žádosti o náhradní termín.

V případech, kdy žák nestihá práci dokončit v termínu, anebo není vyhověno žádosti, odevzdává práci rozpracovanou. Tím dochází k nesplnění podmínek pro složení komisionální zkoušky a první řádný termín je žák hodnocen z komisionální zkoušky N (neklasifikován). Rozpracovanou práci žák následně dokončí dle domluvy s vyučujícím a obhájí v druhém opravném termínu.

Obhajoba klauzurní práce

Termín obhajoby klauzurní práce je závazný.

Pokud se žák nemůže dostavit, je mu umožněno požádat o náhradní první termín obhajoby pouze po podání žádosti ředitele školy a v případech:

- a) vážných zdravotních důvodů, které budou doloženy lékařskou zprávou. Tuto zprávu žák přiloží k žádosti o náhradní termín,
- b) vážných úředních důvodů (policie, soud,...), které budou doloženy potvrzením/pozvánkou na jednání. Tyto dokumenty žák přiloží k žádosti o náhradní termín.

Hodnocení klauzurní práce

Klauzurní práce je hodnocena komisí při ústní obhajobě. U každé práce jsou hodnocena obecná, dílčí kritéria uvedená v zadání a kvalita obhajoby dané práce. Hodnotí se dvě kritéria a tím je pečlivost odevzdané práce – tedy do jaké míry žák splnil zadání a na jaké technické úrovni. Druhým kritériem je pak estetická kvalita odevzdané práce – tím se rozumí vhodnost zvolených výtvarných technik, soulad grafické úpravy k danému tématu atd.

Výsledné známky (dvě známky) komisionální zkoušky jsou součástí hodnocení v příslušném předmětu s vahou čtvrtletní práce.

V případě, že je žák hodnocen z klauzurní práce jednou ze známek nedostatečně – 5, nesplnil zkoušku a je z předmětu PKC klasifikován nedostatečně. Žák následně opravuje klauzurní práci v opravném termínu.

Zápis a protokol

Výsledky průběžné klasifikace a klasifikace zkušebním systémem se zapisují žákům do systému Bakalář, který je přístupný žákům i zákonným zástupcům žáků.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tento klasifikační řád je závazný pro všechny žáky a vyučující Střední školy cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.
2. Pokud není v tomto řádu uvedeno jinak, postupuje se při klasifikaci žáků ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění pozdějších právních předpisů.
3. V případě sporu nebo výkladu některých ustanovení nebo v případech, které se vymykají z běžné praxe, rozhoduje s konečnou platností ředitel školy.
4. Tento klasifikační řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2026.

V Pardubicích dne 1. 9. 2026

Schválila: Mgr. Zita Štieglerová

PROVOZNÍ ŘÁD

Příloha č. 2

Dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Zařízení pro výchovu a vzdělávání upravují režim dle zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu v provozním řádu. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví.

Předmět vymezení:

- střední odborná škola

I. Údaje o zařízení

Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o.
se sídlem U Josefa 118, Cihelna, 530 09 Pardubice

ředitelka školy: Mgr. Zita Štieglerová

typ školy: střední odborná škola

kapacita: 410 žáků

počet učeben: 11 kmenových učeben

4 počítačové učebny

2 jazykové učebny

2 ateliéry

externí učebna: fotoateliér

zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

- výuky nepovinných předmětů
- semináře
- využití PC a internetu v konzultačních hodinách
- možnost využití WIFI v celém areálu školy, připojení k internetu pomocí sítě WIFI

II. Režim dne

provoz týkající se aktivit určených žákům SŠ cestovního ruchu a grafického designu

začátek vyučování: 7:10 hod. nebo 8:00 hod.

ukončení vyučování: 18:30 hod. včetně odpoledního vyučování

vyučovací hodiny: délka trvání 45 minut

přestávky: - zařazení v režimu: - délka trvání:

1. přestávka	7:55 – 8:00 hod.	5 min.
2. přestávka	8:45 – 8:50 hod.	5 min.
3. přestávka	9:35 – 9:55 hod.	20 min.
4. přestávka	10:40 – 10:50 hod.	10 min.
5. přestávka	11:35 – 11:45 hod.	10 min.
6. přestávka	12:30 – 12:40 hod.	10 min.

7. přestávka	13:25 – 13:30 hod.	5 min.
8. přestávka	14:15 – 14:20 hod.	5 min.
9. přestávka	15:05 – 15:10 hod.	5 min.
10. přestávka	15:55 – 16:00 hod.	5 min.
11. přestávka	16:45 – 16:50 hod.	5 min.
12. přestávka	17:35 – 17:40 hod.	5 min.
13. přestávka	18:25 – 18:30 hod.	5 min.

možnost pobytu venku: o hodinách TV, o hodinách volna, o velké přestávce, v hodinách, ve kterých není třeba výuku realizovat v lavicích

využití relaxačních koutků: čtenářský koutek

počet hodin v jednom sledu: 7 vyučovacích hodin

režim práce s počítačem:

- zařazení v rozvrhu – obor 65-42-M/02 cestovní ruch

1. ročník 6 hodin/týden

2. ročník 4 hodiny/týden

3. a 4. ročník - využití v konzultačních hodinách

- zařazení v rozvrhu – obor 82-41-M/05 grafický design

1. ročník 8 hodin/týden

2. ročník 11 hodin/týden

3. ročník 12 hodin/týden

4. ročník 10 hodin/týden

III. Režim stravování včetně pitného režimu

stravování:

- způsob zajištění oběda: školní jídelna (smluvní stravovací zařízení)

- zajištění stravování: doba vydávání obědů – od 11:30 do 14:00 hod.

možnost doplňkového stravování – rychlé občerstvení, cukrárna
(provozovatel Labská SOŠ a SOU)

pitný režim:

- zajištění pitného režimu: v budově školy je instalován nápojový automat
při konzumaci oběda jsou podávány nápoje

IV. Podmínky pohybové výchovy

počet a kapacita tělocvičny: 1 tělocvična, kapacita – 1 třída
(provozovatel Labská SOŠ a SOU)

- prostory pro cvičení: tělocvična, hřiště

- vybavení tělocvičen: žíněnky, kruhy, hrazda, šplh, branky, koše, lavičky, koza, můstek, 2 stoly na stolní tenis

- hygienické zařízení: WC, umyvadla, sprchy

- možnost očisty: sprchy

- vybavení šaten: lavičky, věšáky

počet a kapacita hřišť: 1 hřiště, kapacita – 1 třída

zařazení hodin tělesné výchovy:	1. ročník	2 vyučovací hodiny/týden
	2. ročník	2 vyučovací hodiny/týden
	3. ročník	2 vyučovací hodiny/týden
	4. ročník	2 vyučovací hodiny/týden

jiné sportovní aktivity:

- plavání (v zimních měsících) – krytý bazén v Pardubicích
- bruslení (v zimních měsících) – zimní stadion v Pardubicích
- sportovní centra v Pardubicích – bowling, squash, posilovna, fitness, Laser game

tělovýchovné chvíle: kompenzační cvičení v hodinách

mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu:

- týdenní lyžařský výcvik základní
- zahraniční lyžařský výcvik
- adaptační kurz

V. Úklid

Úklid školy se provádí:

denně

- setřením a vydesinfikováním všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,
- vynášením odpadků,
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,

týdně

- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,

ročně

- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2026.

V Pardubicích dne 1. 9. 2026

Schválila: Mgr. Zita Štieglerová